



## Com fer un registre electrònic des de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Si necessiteu entrar una instància genèrica, sol·licitant per exemple un volant o certificat d'empadronament, o necessiteu demanar una comunicació prèvia d'obres o qualsevol tràmit relacionat amb l'Ajuntament, ho podeu fer des de casa a través de la seu electrònica.

A continuació, trobareu les passes per poder realitzar el registre correctament. Seguiu les indicacions i les fletxes i caselles de color taronja. Recordeu que en cas de dubte, podeu contactar directament amb nosaltres trucant al 93.835.00.11 de 09:00 a 14:00 h de dilluns a divendres (excepte festius).

### 1. Accedir al web de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat:

<http://www.monistroidemontserrat.cat/home.php>

### 2. Anar a l'apartat de seu electrònica i clicar sobre Seu electrònica.

The screenshot shows the website's home page. At the top, there is a navigation bar with various links like 'Aplicacions', 'EACAT - Extranet d...', 'Badalena2019', 'MODEL DOC ADML...', 'Login', 'Zènit - Log in', 'Administració', 'Ajuntament de Mo...', and 'Corrector ortogràfic...'. Below this is a header with the town's logo and name, the date 'Dimecres, 13 de Maig de 2020', and language options (Español, English, Français). A large banner image of the town and mountains is visible. In the left sidebar, there is a menu with 'L'Ajuntament', 'La Vila', 'Actualitat', 'Atenció al ciutadà', and 'Seu electrònica'. A yellow arrow points from the 'Seu electrònica' link in this sidebar to the 'Seu electrònica' link in the main content area. The main content area features a news section titled 'ACTUALITAT' with a sub-heading 'QUEDA SUSPESA LA FESTA MAJOR DE MONISTROL DE MONTSERRAT 2020' and a date '11 de Maig de 2020'. Below this, there is a section for 'Oficines Municipals' with public attention hours and a contact address. To the right, there is a 'DESTACATS' section with a 'Monistrol TURISME' logo and a 'perfil del contractant' graphic.

### 3. Si apareix el següent missatge, prémer la segona opció:



## Ajuntament de Monistrol de Montserrat

El sistema està comprovant que teniu el navegador adaptat per accedir a la seu electrònica de l'ajuntament. Si en pocs segons continueu visualitzant aquest missatge feu clic [aquí](#).  
També podeu accedir directament a la [seu electrònica](#) acceptant l'excepció de seguretat que us mostrarà el vostre navegador



#### 4. Si ens apareix el següent missatge:

Prémer opció d'avançat i apareixerà el següent quadre d'informació:

**⚠️** **Avis: Risc potencial de seguretat**

El Firefox ha detectat un problema i ha interromput la connexió a [www.monistroldemontserrat.cat](http://www.monistroldemontserrat.cat). El lloc web està mal configurat o bé l'hora del vostre ordinador no és correcta.

És probable que el certificat del lloc web estigui caducat, cosa que impedeix al Firefox connectar-se de forma segura. Si visiteu aquest lloc, els atacants podrien robar informació com ara contrasenyes, correus electrònics o detalls de targetes de crèdit.

**Què hi podeu fer?**

Molt probablement, l'error és del lloc web i no hi podeu fer res per resoldre'l. Podeu notificar el problema a l'administrador del lloc web.

[Més informació...](#)

**Vés enrere (recomanat)** **Avançat...**

Prémer **Accepto el risc i vull continuar**

**Què hi podeu fer?**

Molt probablement, l'error és del lloc web i no hi podeu fer res per resoldre'l. Podeu notificar el problema a l'administrador del lloc web.

[Més informació...](#)

**Vés enrere (recomanat)** **Avançat...**

Els llocs web demostren la seva identitat mitjançant certificats, que són vàlids durant un període de temps determinat. El certificat de [www.monistroldemontserrat.cat](http://www.monistroldemontserrat.cat) va caducar el 8/8/2019.

Codi d'error: [SEC\\_ERROR\\_EXPIRED\\_CERTIFICATE](#)

[Mostra el certificat](#)

**Vés enrere (recomanat)** **Accepto el risc i vull continuar**



5. Per poder mirar on podreu trobar els documents o sol·licituds, podeu anar a l'apartat **Impresos i formularis** on trobareu els documents més habituals dividits per departament (urbanisme, serveis socials, empadronament, etc.).

Si és una sol·licitud o instància genèrica o bé ja teniu el document a omplir, aneu directament a **Tràmits On Line (E-TRAM)**.



**L'Ajuntament**  
 La Vila  
 Actualitat  
 Atenció al ciutadà  
 Seu electrònica  
 + Informació de la Seu  
**TRÀMITS ON LINE (E-TRAM)**  
 + Tauler d'anuncis  
 + Validació de documents digitals  
 + Prestacions i ajuts  
 + Catàleg de Masies i Cases Rurals  
**Impresos i formularis**  
 + Serveis econòmics i financers  
 + Participació a la fira de la Festa Major d'estiu  
 + POUM  
 + Contractació servei municipal d'aigua  
 + Urbanisme i Activitats  
 + FESTA DELS ROMEUS 2020  
 + Contacte

Inici / Seu electrònica  
**INFORMACIÓ DE LA SEU**  
**Informació de la Seu**  
 - Titularitat i òrgans responsables de la gestió  
 - Disposició de creació de la seu electrònica i del registre  
 - Sistemes de signatura acceptats en els diferents procediments  
 - Certificats de dispositiu utilitzats i relació d'adreces electròniques d'accés als serveis  
 - Eines de validació de certificats  
 - Calendari de dies inhàbils

**Titularitat i òrgans responsables de la gestió**  
 La titularitat d'aquesta seu electrònica correspon a l'Ajuntament de Gaià. L'òrgan responsable de la gestió dels continguts i serveis accessibles des d'aquesta seu és l'Alcaldia.

**Disposició de creació de la seu electrònica i del registre**  
 Disposició de la Seu Electrònica  
 Disposició de creació i funcionalitat del registre electrònic

6. Un cop cliquem E-TRAM, s'obrirà la següent pàgina:

Aquí també podem trobar documents habituals, tot i que no apareixen tots. Hem de clicar a Instància genèrica).

### Tràmits i gestions

Des d'aquí podeu consultar la informació sobre els tràmits i les gestions oferts des de l'oficina d'atenció ciutadana. Tramitareu amb totes les garanties de seguretat.

**Destaquem**  
 Cita amb càrrec electe o tècnic municipal  
**Instància genèrica**  
 Queixes, suggeriments i propostes

#### Atenció a la ciutadania

- Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
- Instància genèrica
- Queixes, suggeriments i propostes
- Sol·licitud d'accés a la informació pública

#### Urbanisme, activitats i medi ambient

- Comunicació prèvia ambiental municipal (Annex III)
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb efectes sobre les persones o el medi ambient
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària
- Sol·licitud informe previ en matèria d'incendis
- Comunicació de canvi de titularitat d'activitats
- Comunicació prèvia d'obertura



7. S'obrirà la següent pàgina i hem de prémer a emplenar sol·licitud.



Tràmits i gestions

## Instància genèrica

Imprimir

**Empleneu la sol·licitud** →

Requereix autenticació

(o emplenar per [tramitació presencial](#))

Aquesta instància us permet presentar una sol·licitud al vostre ajuntament o bé fer arribar un recurs contra alguna actuació o decisió municipal.

Podeu fer servir aquesta instància quan no existeixi un tràmit específic que s'adapti a la vostra necessitat.



8. Per identificar i acreditar la vostra persona, us demanarà Certificat Digital (IdCat, DNle o altres) o sistema clave.

Identifiqueu-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF ▾ 12345678A

Número de mòbil

0034 669111222

**Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

O altres sistemes

**Certificat digital:** idCAT, DNle, altres.

**Cl@ve** PIN24, Ciutadans UE...

Si no en teniu, no us preocupeu, li doneu opció a Utilitza el meu IdCAT Mòbil. Només us demanarà el vostre número de DNI o NIE així com el vostre telèfon mòbil de contacte.

Rebreu un SMS al telèfon que heu escrit amb un codi que haureu d'escriure al següent requadre que s'obrirà.



## Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

Introduïu la contrasenya (el codi rebut amb el SMS) i premeu el botó de Verifica. D'aquesta manera reconeixeu que sou vosaltres qui esteu entrant la instància.

### 9. S'obrirà una instància genèrica que haureu d'omplir amb les vostres dades.

## Instància genèrica

Els camps amb un asterisc (\*) són obligatoris

Versió imprimible

### Dades del Representant

És necessari marcar aquesta casella si s'emplena el formulari en representació d'una altra persona

### Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom:\*                      Primer cognom:\*                      Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document:\* Núm. de document:\*

DNI / NIF                     

Tipus de via:\*                      Nom de la via:\*                      Núm.:\*                      Lletra: Km:                      Bloc:                      Escala:

Carrer                                                                                                                                   

Pis:                      Porta:                      Nucli o barri:



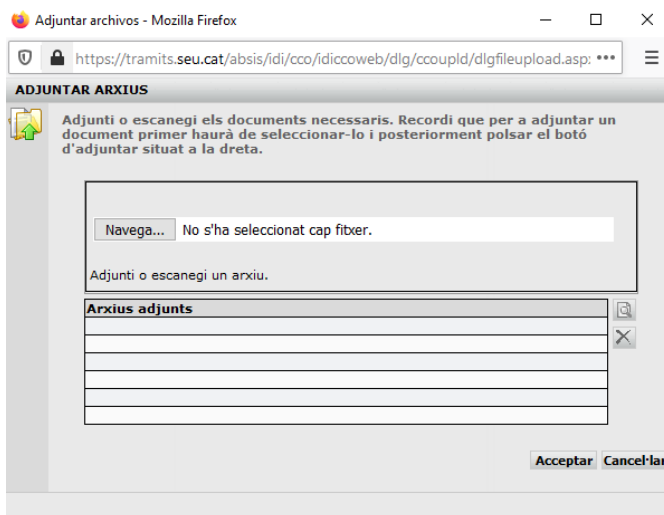
En el cas que necessiteu adjuntar documents que us demanen com DNI, volant d'empadronament o fins i tot un dels documents que heu de presentar a l'Ajuntament, trobareu en la mateixa instància genèrica:

Documents relacionats:

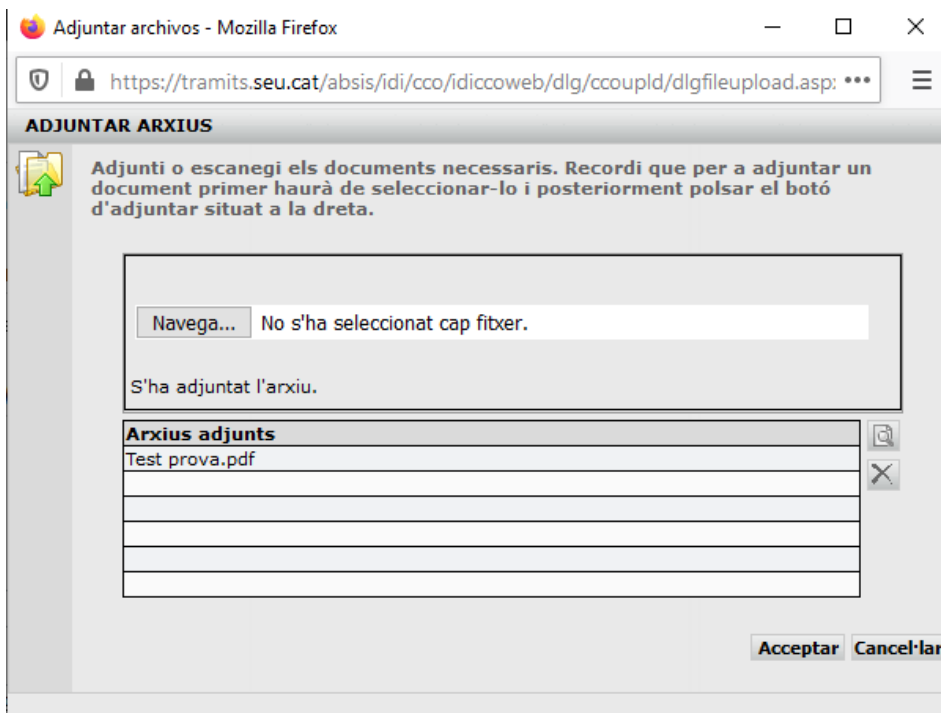
[Adjuntar-hi documents](#)

**Màxim 15 documents ( total de 100 MB )**

Premeu a adjuntar-hi documents i s'obrirà el següent quadre d'informació. Cliqueu a Navega i s'obriran les carpetes del vostre ordinador, per tal que pugueu adjuntar els documents que necessiteu. Si us plau eviteu noms massa llargs o amb accents, ja que de vegades el sistema no els reconeix correctament.



Un cop afegit el document o documents, apareixeran de la següent manera. Premeu acceptar i s'hauran afegit els documents.



Si són documents que ocupen molt espai, possiblement no us deixarà adjuntar-los. Si us plau, recordeu que podeu contactar amb nosaltres en cas de qualsevol dubte trucant al 93.835.00.11.



**10. Tornareu a la finestra on estàveu omplint la instància genèrica. Com és un tràmit telemàtic, heu de seleccionar si voleu rebre notificacions i comunicacions relacionades amb el vostre tràmit al vostre telèfon mòbil o per correu electrònic o ambdós.**

#### Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Per SMS:

Per correu electrònic:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

He llegit i accepto [les condicions del servei de notificacions electròniques](#)

[Informació sobre el tractament de dades personals](#)

*Prement el botó "Continua" està a punt de manifestar la seva voluntat de signar el present document, que quedarà vinculat a les seves dades identificatives (nom, cognoms i NIF) autenticades en accedir al sistema*

Heu de marcar les opcions: vull rebre notificacions electròniques i he llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques per tal de poder rebre les comunicacions pertinents. A continuació premeu continuar. En cas que vulgueu guardar la sol·licitud, podeu prémer prèviament el botó de versió imprimible, però si doneu directament a Continuar, més tard trobareu en Pdf el justificant d'enviament de la instància on apareix la informació bàsica.

**11. Apareixerà el següent missatge:**

## Instància genèrica

**Si us plau, comprovi que totes les dades són correctes.**

Si tot és correcte envï la sol·licitud i esperi a rebre la nostra confirmació. En el cas que vulgui modificar alguna dada cliqui a 'Modificar Dades'.

Reviseu que les dades introduïdes són correctes. Si és així premeu Enviar Sol·licitud i si hi ha alguna dada que necessiteu modificar, podeu modificar-ho prement a Modificar dades. Si és el cas, un cop modificades, podreu enviar la vostra sol·licitud.



Enviar Sol·licitud

Modificar Dades...

12. Apareixerà el següent missatge:

**S'està processant la seva sol·licitud, esperi uns instants...**

En aquests moments us recomanem que sigueu pacients i no intenteu refrescar la pàgina web, ja que pot trigar uns intents.

13. El registre electrònic haurà finalitzat quan veieu la següent finestra:

## Instància genèrica



**Veure Sol·licitud en PDF.**

**La seva sol·licitud s'ha rebut satisfactòriament.**

Gràcies per utilitzar aquest servei

ID Registre:

Data i hora:

Podeu descarregar el rebut conforme heu entrat de manera telemàtica la vostre documentació clicant a Veure sol·licitud en Pdf.