

Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Ordenança fiscal núm. 28

PREU PÚBLIC PER A LA VENDA DE LLIBRES PUBLICATS PER AQUEST AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT I PEL SERVEI DE PRÉSTEC DE MOBILIARI MUNICIPAL.

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'article 127, en relació amb l'article 41, ambdós del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), aquest Ajuntament estableix el preu públic per la venda de llibres; venda de samarretes; assistència cursos, seminaris o similars realitzats en equipaments municipals no docents; participació en àpats populars; venda de begudes; préstec de taules i cadires i inserció d'anuncis publicitaris en programes d'actes lúdics o culturals.

Article 2. Concepte

1. Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels beneficiaris dels serveis o realització d'activitats de competència municipal quan hi concorrin les circumstàncies següents:

a) Que els preus públics o les activitats administratives siguin de sol·licitud o de recepció voluntària. A aquests efectes no es considerarà voluntària la sol·licitud o recepció per part dels administrats:

- a. Quan vingui imposada per disposició legal o reglamentària.
- b. Quan els béns, serveis o activitats requerits siguin imprescindibles per a la via privada o social del sol·licitant.

b) Que es presti o realitzi pel sector privat estigui o no establerta la seva reserva a favor del sector públic de conformitat amb la normativa vigent.

2. No es poden exigir preus públics per a cap dels serveis o activitats següents:

- Abastament d'aigua a fonts públiques
- Enllumenat de vies públiques
- Protecció civil.
- Vigilància pública en general
- Neteja a la via pública
- Ensenyament en els nivells d'educació preescolar i educació general bàsica.

3. S'estableixen els preus públics següents:

- Preu de venda de llibres
- Preu de venda de samarretes.
- Preu d'entrades de teatre, espectacles o similars realitzats a la sala Joan Carles Amat.
- Cursos periòdics realitzats a la sala polivalent Joan Carles Amat.
- Cursos organitzats per la llar d'avis adreçats a gent gran i pensionistes.
- Participació en àpats populars.

- Venda de begudes en actes populars.
- Inserció d'anuncis publicitaris en programes d'actes lúdics.
- Lloguer de taules i cadires.

Article 3. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament els que gaudeixin o utilitzen les activitats o béns enunciats em l'article anterior.

Article 4. Naixement de l'obligació.

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la pràctica de l'activitat.

Article 5. Establiment i fixació del preu públic.

1. L'establiment dels preus públics correspon al Ple. Les modificacions posteriors corresponen a la Junta de Govern Local.
2. L'import dels preus públics haurà de cobrir com a mínim el cost del servei prestat o l'activitat practicada.
3. Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament podrà fixar preus públics per sota dels límits previstos en l'article anterior. En aquest casos hauran de consignar-se en el pressupost municipal les dotacions oportunes per cobrir la diferència resultant, si existeix.
4. Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'article anterior, inclosa la falta de capacitat econòmica, a part d'aquelles que es deriven de les conveniències del mateix servei, i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat del servei.
5. Els preus públics que s'estableixen en aquest municipi són els que es consignen en els annexos de la present ordenança.
6. Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

Article 6. Gestió dels preus públics.

1. L'Administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.
2. En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'Administració municipal pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeix i de l'aplicació dels índexs adients. Un cop verificades les dades reals, es procedirà a la regularització pertinent.

3. L'administració municipal pot suspendre, llevat que existeixin normes específiques que ho prohibeixen, la prestació del servei quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzen les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels deutes acreditats.

4. L'Ajuntament podrà exigir el dipòsit de l' import total o parcial.

5. Quan per causes que no són imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti, procedirà la devolució de l' import corresponent.

6. El cobrament del preu es farà mitjançant autoliquidació, en el moment de la sol·licitud.

Article 7. Període de pagament.

1. Quan es tracte de preus públics de venciment periòdic, les quotes corresponents als exercicis successius a l'alta s'hauran de satisfer en el període que determini l'Ajuntament. Aquest període serà divulgat per a coneixement general i no serà inferior a dos mesos naturals.

2. En tot cas, l'alcalde podrà modificar qualsevol dels terminis sempre que les necessitats del serveis així ho consellin i els nou terminis establerts no siguin inferiors a dos mesos.

3. un cop transcorreguts els períodes de pagament voluntari establerts per cadascun dels diferents preus públics, sense haver-se acreditat el pagament de la quota líquida, es procedirà a exigir el deute del procediment de constrenyiment.

Article 8. Recàrrec de constrenyiment i interessos de demora.

1. quan els preus públics no s'hagin satisfet en el període de pagament en voluntària es meritara el recàrrec de constrenyiment i els interessos de demora.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia, ha quedat definitivament aprovada el dia, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2016 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

ANNEX DE TARIFES

Concepte	Tipus	Quantia
Venda de samarretes	A	5,00
	B	10,00
Venda de llibres editats Ajuntament	A	10,00
Assistència a cursos programació estable a la sala J. Carles Amat	A	10,00€/mes 1 dia setmana*
	B	15,00€/mes 2 dies setmana*
*S'aplicarà una bonificació del 20% a les persones que s'apunten a dues activitats programades de forma estable.		
Participació en àpats populars o activitats similars	A	5,00€
	B	8,00€
	C	10,00€
	D	12,00€
	E	15,00€
Venda de begudes en actes populars	A	0,83€
	B	1,24€
	C	1,65€
	D	2,48€
	E	3,31€
	F	4,13€
Inserció d'anuncis publicitaris en programes	A	41,32 (1/4 pag)
	B	82,64 (1/2 pag)
	C	165,30 (1 pagina)
	D	206,61 (en color)
Assistència a cursos organitzats per la llar d'avis	A	40,00€ trimestre (ioga 2 hh/set.)*
	B	40,00€/trimestre (català 2 hh/set.)*
	C	40,00€/trimestre (fotografia 1,5
	hh/set.)*	
	D	40,00€/trimestre (pintes 1,5
hh/set.)*		
E	40,00€/trimestre (patchwork 1,5	
hh/set.)*		

*Es preveu una quota reduïda per les persones que acreditin la situació legal de pensionista d'acord amb el detall següent:

loga per a gent gran: 15,00€/trimestre
Català: 15,00€/trimestre
Fotografia: 25,00€/trimestre
Pintes al coixí (es fa a la llar d'avis): 23,00€/trimestre
Patchwork: 15,00€/trimestre

Material en préstec	A	0,90€ taula/dia*
	B	0,23€ cadira/dia*

* 1Els interessants en el préstec de material presentaran una sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies al dia del préstec en la que consti:

- Detall suficient del material que demanen.
- Motiu pel qual el demanen

- c. Dia i lloc que demanen
 - d. Compromís de recollir i retornar el material.
- 2. Vista la sol·licitud, l'Ajuntament podrà autoritzar, denegar o condicionar el préstec segons les circumstàncies que concorrin en cada cas i la disponibilitat del material, tenint en compte especialment l'interès públic de l'activitat per la qual demanen el material.
- 3. En cas de diverses sol·licituds simultànies, el criteri que se seguirà per a l'autorització serà el següent ordre de preferència:
 - a. Entitats i associacions sense fi de lucre del municipi.
 - b. Particulars empadronats a Monistrol de Montserrat.
 - c. Ajuntaments i entitats públiques.
 - d. Particulars no empadronats.
- 4. El beneficiari del préstec es farà càrrec de la recollida i retorn del material prestat.
- 5. El beneficiari es fa responsable del bon ús del material i del reintegrament de danys i perjudicis, en cas que el seu mal ús causi danys al material prestat.
- 6. Es preveu una exempció subjectiva del preu públic pel servei de préstec de mobiliari municipal a Ajuntaments i entitats públiques, a entitats i associacions sense fi de lucre i a particulars que sol·licitin el material per a la realització d'actes que no tinguin finalitat lucrativa.