

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRAL DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA DEL MUNICIPI DE MONISTROL DE MONTSERRAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

CAPITOL I. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

És objecte d'aquest contracte la gestió indirecta mitjançant concessió del servei públic municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable, d'acord amb el Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable vigent, el plec de condicions tècniques i la resta de documentació i normes a què es farà referència en els plecs esmentats.

Es consideren activitats del servei d'abastament d'aigua potable, el subministrament domiciliari d'aigua potable i altres serveis, la captació, conducció, tractament, acumulació, impulsió, la gestió del consum i distribució d'aigua potable, l'explotació i manteniment de les conduccions i els seus elements, comptadors; la realització, previ encàrrec de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat al concessionari, de qualsevol tipus d'obres que suposi la renovació o ampliació de les infraestructures municipals de subministrament d'aigua potable, havent d'existir per a aquesta qüestió un acord previ exprés, entre l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i el concessionari; i qualsevol activitats complementàries que es derivin de les anteriors

El CPV és 65100000.

Per mitjà del contracte es satisfarà la necessitat d'oferir a la població de Monistrol de Montserrat el servei d'abastament domiciliari d'aigua potable. Aquesta prestació de servei té el seu fonament legal en la previsió establerta en els articles 25.2 l), **26.1a) i 86.2** de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atorguen competència als municipis, en matèria d'abastament d'aigua, entre d'altres, amb la reserva al seu favor, i els qualifica de serveis essencials.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte i procediment de licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té naturalesa administrativa i la qualificació de contracte de gestió de servei públic en la modalitat de concessió administrativa, tal com estableixen els articles 8 i 277. a) del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP).

Es regirà per la normativa següent:

Directiva 2014/23/UE relativa a l'adjudicació als contractes de concessió

TRLCSP

Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat per Reial Decret 1089/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb el TRLCSP.

Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (d'ara endavant ROAS).

Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT).

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Conveni col·lectiu de les empreses de captació, elevació, conducció, tractament, distribució i depuració d'aigües de la província de Barcelona.

I la resta de normativa que li sigui aplicable.

Pel que fa a la prestació del servei, s'ha de respectar íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació, en especial es tindran en compte les disposicions vigents reguladores dels àmbits de subministrament d'aigua potable i de sanejament relacionades en el PPT.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

El plec de condicions tècniques particulars (PPT).

El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari, així com, si s'escau, els aclariments realitzats pel mateix, a sol·licitud de la mesa de contractació, i que es recullin en la corresponent acta.

L'acord d'adjudicació del contracte adoptat.

El Reglament del servei municipal d'abastament d'aigua potable de Monistrol de Montserrat vigent.

Tindrà caràcter preferent el PCAP, en cas de discrepància entre ell i les especificacions de qualsevol dels documents anteriorment relacionats. El desconeixement per part del contractista dels plecs de condicions, del contracte en qualsevol dels seus termes, del documents annexos que formen part d'ambdós, o de les instruccions o normes de tota indole que, dictades per l'administració, puguin ser d'aplicació en l'execució del contracte, no l'eximirà de l'obligació del seu compliment.

El procediment de licitació del contracte és el procediment obert amb tramitació ordinària, definit en els articles 157 a 161 del TRLCSP. El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb allò establert en l'article 150 del TRLCSP, un cop valorats els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 18 d'aquest plec.

Clàusula 3. Àmbit territorial

Els serveis a prestar pel concessionari s'estendran al terme municipal de Monistrol de Montserrat, en les condicions que s'especifiquen en el Plec de Condicions Tècniques.

El concessionari haurà de prestar el Servei d'abastament a tots els abonats existents així com als nous que s'incorporin. L'objecte del present contracte no contempla el disseminat anomenat "Colònia Gomis" ni el recinte de Montserrat.

Per a subministraments fora de l'objecte del contracte, l'Ajuntament acordarà la seva inclusió en el servei així com les tarifes que els seran aplicable.

Clàusula 4. Titularitat del servei

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, donat el seu caràcter de servei públic municipal. No obstant, si durant la vigència d'aquest contracte l'Ajuntament acorda la seva integració en alguna mancomunitat, consorci, o qualsevol altra entitat que tingui com a finalitat la prestació del servei públic d'abastament d'aigua, aquesta entitat podrà subrogar-se en el servei des del moment en què se li confereixi aquesta competència.

Clàusula 5. Règim jurídic dels béns i el seu ús

Pel seu caràcter de béns de domini públic, els que cada moment integrin la concessió estaran subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa. La concessió del servei porta aparellada la concessió demanial de l'ús privatiu dels béns afectes, excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Així mateix la titularitat de les instal·lacions, infraestructures, béns i elements afectes o que en el futur s'afectin als mateixos, tindran en tot moment, la qualificació de béns de domini públic amb destinació a un servei públic.

L'adjudicatari haurà d'actuar sempre com a mandatari de l'Ajuntament. Per ressenyar aquesta titularitat municipal, tots els impresos que utilitzi, anagrames dels vehicles o uniformes del personal al seu càrrec, portaran la identificació de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.

CAPÍTOL II. TERMINI DE LA CONCESSIÓ I RÈGIM ECONÒMIC

Clàusula 6. Termini i vigència del contracte

La concessió tindrà una durada inicial de **CINC (5) anys**, comptats a partir de la data en que s'iniciï la prestació del servei, **susceptible de pròrrogues expresses per anualitats, amb un límit de DOS (2) anys**. La pròrroga que serà obligatòria per al concessionari serà comunicada dos mesos abans de la finalització del contracte.

La data d'inici del servei s'establirà en el contracte, que en cap cas serà superior als tres mesos a comptar des de la seva signatura.

Extingit el contracte, el contractista podrà veure's obligat a mantenir la prestació del servei per raons d'interès públic, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec d'aquestes. En aquest cas, l'òrgan de contractació, adoptarà la resolució motivada que sigui precedent, basant-se en els informes que emetin els serveis municipals.

Clàusula 7. Retribució del concessionari

La retribució del concessionari per la prestació dels serveis objecte de la concessió, consistirà en el cobrament als usuaris de les tarifes i quotes aprovades dels serveis objecte del contracte.

La concessió que es regula en aquest plec, s'estableix a risc i ventura del concessionari, no podent-se considerar com a desequilibri econòmic de la mateixa el no compliment de la simulacions econòmiques que puguin realitzar els licitadors en les seves ofertes.

En tot cas, la retribució prevista per al concessionari haurà de ser calculada de manera que permeti, mitjançant una correcta administració, amortitzar durant el termini de la concessió el cost d'establiment del servei i altres inversions i cobrir les despeses d'explotació i un marge normal de benefici industrial, conforme als presents Plecs i oferta formalitzada per l'adjudicatari. En concret, i sense caràcter exhaustiu, les tarifes referides hauran de ser suficients per cobrir:

- a. El cànon que calgués satisfer a l'Ajuntament i que figurarà en la proposició econòmica.
- b. Les despeses d'explotació del servei d'abastament d'aigua.
- c. Altres conceptes legalment aprovats.

El concessionari també tindrà dret en concepte de retribució del servei a tots aquelles ingressos que resultin dels conceptes següents:

L'import corresponent als treballs d'escomeses i les seves reparacions, sempre que aquestes no siguin conseqüència del deteriorament produït pel seu normal ús, que es realitzin a càrrec de l'usuari conforme al quadre de preus unitaris aprovats per l'Ajuntament.

L'import corresponent al subministrament i instal·lació dels comptadors, així com la seva retirada i de les reparacions que no siguin conseqüència del seu ús normal, conforme al quadre de preus aprovats per l'Ajuntament.

En general, l'import de qualsevol treball que segons el present plec o bé el PPT hagi de realitzar el concessionari amb càrrec als abonats, i conforme als quadres de preus aprovats per l'Ajuntament.

Els costos del servei imputables i els preus aplicables al servei a partir de la concessió seran els que resultin de l'oferta que quedi seleccionada. A partir d'aquestes referències, l'Ajuntament aprovarà una tarifa que s'actualitzarà d'acord amb la clàusula 8a.

El valor estimat del contracte tenint en compte la retribució del concessionari (118.024,91€ dades 2015 -aigua, conservació- 5.600,31€ repercussió Llei 5/2012 dades 2.015 i 7.789,98€ estimació ingressos no tarifarís) i la durada prevista (7 anys incloent pròrrogues) del contracte es xifra en 919.906,40€

Clàusula 8. Actualització de les tarifes

Els costos del servei imputables i els preus aplicables al servei a partir de la concessió seran els que resultin de l'oferta que quedi seleccionada, que en cap cas podrà suposar un augment de la tarifa mitjana vigent. A partir d'aquestes referències, l'adjudicatari podrà actualitzar les tarifes de conformitat amb les resolucions que dicti la Comissió de Preus de Catalunya en aplicació del Decret 339/2001, de 18 de desembre, pel qual s'estableix un sistema simplificat per a l'actualització dels preus i les tarifes regulats i del Decret 149/1988, de 28 d'abril, sobre el règim procedimental dels preus autoritzats i comunicats. A aquest efecte, el concessionari presentarà a l'Ajuntament concedent una proposta raonada d'actualització de tarifes, la qual ha

d'ésser aprovada prèviament pel Ple de l'Ajuntament sempre que compleixi les determinacions establertes en el present plec (en especial l'estipulat en la Clàusula 9a) i en el de prescripcions tècniques. L'actualització de la tarifa quedarà condicionada a que l'adjudicatari compleixi els objectius de rendiment de xarxa i disminució de pèrdues que va fixar en la seva oferta així com les altres obligacions que es derivin del contracte.

L'actualització de les tarifes tindrà lloc un cop hagin transcorregut dos anys des de la formalització del contracte, sempre i quan es donin els requisits fixats a l'esmentat article.

Clàusula 9. Equilibri econòmic de la concessió

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la que el contractista gestiona el servei al seu propi risc i ventura. La contraprestació establerta en la clàusula 7 del PCAP s'estableix com a autosuficient per al finançament del servei.

Quan per causes de força major que determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, l'Ajuntament, en compliment del que estableix l'article 282 del TRLCSP haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte.

A aquestes efectes s'entendrà per causes de força major les definides en l'article 231 del TRLCSP i que es detallen a continuació:

- a) Els incendis causats per l'electricitat atmosfèrica.
- b) Els fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com sismes submarins, terratrèmols, erupcions volcàniques, moviments del terreny, temporals marítims, inundacions o altres de semblants.
- c) Les destrosses ocasionades violentament en temps de guerra, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'ordre públic.

Al final de cada període anual el contractista haurà de presentar el compte d'explotació del servei ajustat a les normes de comptabilitat aplicables (Pla General Comptable 2010 per a Pymes). Per aquest motiu, el contractista haurà de portar la comptabilitat separada de les operacions referides al servei que presta a Monistrol de Montserrat.

Així mateix, el concessionari entregarà a l'Ajuntament la informació trimestral i anual, en la forma, terminis i contingut, descrita en el PPT.

Clàusula 10. Despeses a càrrec del contractista

Segons l'art. 75 del RGLCAP, l'import de les despeses de publicitat de la licitació i de l'adjudicació d'aquest contracte és a compte de l'adjudicatari del contracte. Qualsevol aclariment o rectificació dels anuncis de contractes serà a càrrec de l'Ajuntament, i es farà igualment pública, havent-se de computar, si escau, a partir del nou anunci, el termini establert per a la presentació de proposicions.

Així mateix també serà al seu càrrec tots els impostos, taxes i despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a l'execució del contracte. S'estableix un import màxim de 2.000€ (dos mil euros).

Clàusula 11. Garanties

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de prestar una garantia definitiva del 5% de la retribució del concessionari (entesa aquesta com el que ha de cobrar el

concessionari dels usuaris en concepte de tarifes i quotes aprovades i quantes altres contraprestacions li corresponguin d'acord amb la definició continguda a la clàusula 7a d'aquest plec, per tota la durada del contracte). Segons art. 96 del TRLCSP, el dipòsit o constitució de les garanties esmentades pot fer-se en efectiu o en valors de Deute Públic, mitjançant aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, o mitjançant contracte d'assegurança de caució, en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En els termes del que disposa l'art. 151.2 del TRLCSP, la garantia definitiva ha de ser formalitzada per l'adjudicatari davant la Tresoreria de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'Òrgan de contractació. De no fer-ho en aquest termini, s'entendrà que retira l'oferta i l'Òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Segons regula l'art. 156.4 del TRLCSP, un cop constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la seva confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional, en el supòsit que s'hagués exigit.

Segons regula l'art. 102 del TRLCSP, es retornarà o cancel·larà la garantia quan es produeixi el venciment del termini de garantia i es compleixi satisfactòriament el contracte, o bé fins que se'n declari la seva resolució sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resultessin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució haurà d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de garantia.

CAPITOL III. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 12. Tipus base licitació i cànon de la concessió

El tipus de licitació es determina a partir del cànon variable a aplicar a la facturació del servei d'aigua, essent aquest de 0,0204 €/m³, d'acord amb la facturació real de l'exercici 2015 considerant aquesta de 202.717 m³.

L'oferta econòmica que presenti el licitador per a la prestació del servei, no podrà ser inferior al tipus fixat en aquesta clàusula.

El pressupost de licitació s'estableix en funció del cànon variable resultat d'aplicar al tipus de licitació al volum d'aigua facturat. El cànon es liquidarà per trimestre vençuts, per aplicació del tipus unitari fixat en l'oferta de l'adjudicatari als volums efectivament facturats.

Clàusula 13. Aptitud per contractar

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Així mateix, tal i com estableix l'art. 54.2 del TRLCSP, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Pel que fa a les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Per tant, ha de tractar-se de persones físiques o jurídiques que es dediquin a la gestió integral de l'aigua.

Donat que no es troba en cap dels supòsits d'exigència de classificació empresarial que estableix l'art. 65 del TRLCSP, els contractistes hauran d'acreditar la seva **solvència econòmica, financera** per a l'execució del contracte, amb l'acreditació d'una xifra de negocis global de l'empresa licitadora durant els últims tres exercicis, que sigui igual o superior a 112.034,00 € anuals. Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix la solvència econòmica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25 %. A aquest efecte hauran de presentar:

- Declaracions sobre el volum global de negocis, i si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o inici de les activitats de l'empresari, que acreditin una xifra de negocis igual o superior a 112.034€ anuals.

Pel que fa a la **solvència tècnica i professional**, als efectes d'acreditar la solvència tècnica i professional, els licitadors han de presentar tots i cadascun dels següents documents:

- Certificats expedits a nom del licitador, en què es detallin els principals serveis d'abastament d'aigua potable, realitzats en els últims cinc anys acreditatius de l'experiència mínima exigida d'estar prestant o haver prestat el servei d'abastament d'aigua durant almenys un mínim de 3 anys, de forma conjunta o separada, individualment o amb una UTE, en almenys dos municipis amb un número d'abonats al servei d'aigua de més de 1.555 abonats en cada municipi. Els certificats aniran expedits o visats per l'òrgan competent, inclouran la identificació del municipi, el seu nombre d'habitants, número d'abonats al servei, data d'inici i, si escau, de finalització del contracte i facturació anual i s'hi farà constar que en l'expedient tramitat a aquest efecte no figura nota desfavorable del licitador en relació amb l'execució del contracte, o en cas contrari les incidències observades. En cas d'aportar experiència com a membre d'una Unió Temporal d'Empreses, s'adjuntarà còpia de l'acta de compromís de constitució amb detall del percentatge de participació en la mateixas.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables del contracte i dels responsables del control de qualitat.

També poden contractar amb l'Administració les Unions temporals d'empresaris que es constitueixin a tal efecte (UTE d'ara endavant), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les

circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE, si resulten adjudicatari. Pel que fa als licitadors que concorrin amb UTE s'entendrà que s'acompleix aquest requisit si s'acredita que almenys una de les que formen l'agrupació posseeix la solvència econòmica i tècnica exigida, sempre i quan aquesta tingui una participació mínima d'un 25%.

Clàusula 14. Publicitat de la licitació

Segons l'art. 142 del TRLCSP, el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte s'anunciarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Així mateix, i en relació al que disposa l'art. 53 del TRLCSP, la dita licitació es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament, incloent tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal (www.monistroldemontserrat.cat).

Clàusula 15. Presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **35 dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la última publicació de l'anunci de licitació, ja sigui en el BOP o en el perfil del contracte.

Les ofertes aniran adreçades a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (Plaça de la Font Gran, núm.2).

Les proposicions podran presentar-se al Registre de l'Ajuntament en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Si el termini de presentació acaba en dissabte o festiu, aquest termini quedarà prorrogat automàticament fins els dilluns o dia no festiu següent, de forma que el dissabte o festiu no es podrà presentar proposicions.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició en una oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

S'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: **monistrolm@diba.cat**.

Clàusula 16. Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en paper imprès per les dues cares, en sobres tancats i signats pel licitador o per la persona que el representi. El sobre podrà estar lacrat i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa, número de sobre i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

Clàusula 17. Contingut de les proposicions

Els licitadors han de presentar 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació, que és: "**Contractació de la gestió indirecta del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable en la modalitat de concessió administrativa en el municipi de Monistrol de Montserrat**".

Els sobres han de contenir:

- **Sobre número 1: declaració responsable**
- **Sobre número 2: documentació tècnica subjecte a criteris de judici de valor.**
- **Sobre número 3: proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.**

Segons regula l'art. 145.3 del TRLCSP, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni podrà subscriure cap proposta en UTE amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

SOBRE NÚM. 1: declaració responsable, d'acord amb el següent model

Portarà la menció "**Documentació administrativa per a la contractació de..... (consignar objecte del contracte)....., presentada per**" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;

- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat perquè pugui obtenir

directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

SI NO

- Que disposa de la l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 13a. del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la dita clàusula.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 21a del present Plec.

- Que els documents compresos a la proposició que a continuació es relacionen, tenen caràcter confidencial:
.....
(en cas de deixar aquest apartat en blanc, s'entendrà que cap document té caràcter confidencial).

- (Optativa): Que als efectes de rebre notificacions relacionades amb aquesta licitació, a l'empara del que preveu el darrer paràgraf de l'apartat c) punt 4 de l'Art. 151 TRLCSP i d'acord amb els termes establerts en l'Art. 28 de la Llei 11/2007 de 22 de juny d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, designo la següent adreça de correu electrònic:

.....,

(Lloc, data, signatura i segell)."

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donen lloc a la dita exempció.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- En el supòsit que es reuneix alguns dels criteris de preferència en els termes de la Clàusula 18a del present Plec (Treballadors amb minusvalia) el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP. En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21a. del present Plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta, en la qual hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la futura UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la futura UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatge de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la futura UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de forma directa o indirecta, puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador

SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

El sobre 2 tindrà com a mínim el següent contingut que té la consideració d'obligatori per a la valoració de la proposició. La manca de presentació d'algun d'aquests documents serà causa d'exclusió de la licitació.

1. **Anàlisi de la situació del servei**: Els licitadors inclouran en aquest apartat la descriptiva de l'anàlisi de la situació actual del servei, l'anàlisi de les infraestructures i instal·lacions, les seves deficiències i problemàtica, anàlisi dels recursos hidràulics amb què compta el municipi i en general quants altres aspectes considerin interessants que demostrin el seu coneixement de la problemàtica i situació del servei.
2. **Proposta d'organització del Servei** :

Els costos econòmics associats al present punt, hauran de justificar-se en l'apartat corresponent a l'estudi econòmic del Present Plec.

2.1 Mitjans Personals adscrits al servei : Els licitadors inclouran en aquest apartat el detall dels mitjans humans que posaran directament per a la gestió del servei , estructura i organigrama del personal.

2.2 Memòria de l'organització proposada del servei que inclourà els mitjans materials i tècnics: Els licitadors inclouran en aquest apartat el detall dels mitjans de suport que posaran a disposició per a la resolució urgent de contingències, avaries o altres imprevists i en general tots aquells aspectes recollits pels licitadors en les seves propostes relatius a aquest aspecte.

3. Gestió i Millora del Servei proposats

Els costos econòmics associats al present punt, hauran de justificar-se en l'apartat corresponent a l'estudi econòmic del Present Plec. S'haurà de mantenir la coherència amb l'exposat en els punts 2.1 i 2.2

3.1 Pla de control de la qualitat de l'aigua potable : Aportant el pla analític segons l'establert en la legislació vigent. Descriurà la metodologia de presa de mostres, laboratori, realització de les analítiques i forma de lliurament a l'ajuntament dels resultats.

3.2 Pla d'explotació, manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions: S'inclourà totes les instal·lacions des de la captació fins a l'escomesa.

3.3 Pla de Millora del Rendiment de la Xarxa :

En aquest aparta s'inclouran els següents aspectes :

3.3.1 Pla de recerca d'avaries i fuites: Indicant els mitjans adscrits al servei que s'aportaran per al desenvolupament d'aquest pla, així com una descripció de la planificació de les actuacions a realitzar, **establint uns objectius així com indicadors clars de rendiment i volum de pèrdues durant el termini de la concessió.**

3.3.2 Pla per a la Disminució del consum en Instal·lacions Municipals: Indicant les mesures i mitjans adscrits a aplicar per a aconseguir una reducció dels volums en les Instal·lacions Municipals.

3.4 Pla de Gestió i lectura dels comptadors : Indicant la metodologia, programació i mitjans adscrits per a la lectura de comptadors.

3.5 Sistema de Gestió i atenció als abonats : Indicant el sistema de gestió de clients que es pensa adscriure al servei, incloent , facturació, cobrament, **sistema de comunicació amb els abonats i l'Ajuntament, garantint una atenció plena les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any. Així mateix es descriuran les campanyes d'informació, sensibilització que es puguin realitzar**

3.6 Pla d'emergències i d'actuació davant avaries: Detecció d'avaries i reposició d'elements. Indicar la disponibilitat de mitjans personals i materials adscrits a tal fi per a una resposta immediata a les avaries que es produeixin, i la capacitat de resposta màxima, temporitzada, a qualsevol emergència que es produeixi per avaria o trencament de la xarxa o funcionament del servei d'aigua.

3.7 Pla de millores

Es valorarà l'oferta que, més enllà de les condicions d'obligat compliment establertes per la legislació vigent, proposi totes o alguna de les següents millores:

- a) Sectorització de la Xarxa: L'objecte de la següent millora, és la Sectorització de la xarxa, seguint els criteris i objectius que estableix el Pla Director de l'Aigua en el seu apartat 10.3.3 del Document 1, en especial al que es refereix a la instal·lació de comptadors, tenint en compte que ja s'han instal·lat dos d'acord amb el plànol adjunt.
- b) Telecontrol del sistema d'abastament: amb un visor d'accés a la informació, i a totes les dades emmagatzemades, des d'un ordinador situat a l'Ajuntament
- c) Actualització del Pla Director

En l'estudi econòmic, s'ha previst una amortització de 3.500 €/any per aquest concepte.

El cost de les millores ofertades haurà d'estar inclòs en el cost del servei i les mateixes no podran en cap manera representar cap cost addicional per a l'Ajuntament ni podran donar lloc a increments addicionals sobre l'oferta, ni representar una repercussió en la tarifa, juntament amb el fet de que no es tracti de cap millora que hagi estat contemplada en apartats anteriors.

SOBRE NÚM. 3: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SUBJECTE A CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Proposició econòmica d'acord amb el model següent:

"En, major d'edat, veí de amb domicili professional al carrer, en nom propi/en representació de, amb NIF, conforme acreditat amb poder notarial degudament validat, assabentat de l'anunci i del plec de clàusules del procediment obert, amb tramitació ordinària, per a l'adjudicació del contracte per a la gestió integral del servei municipal d'abastament d'aigua del municipi de Monistrol de Montserrat, es compromet a prendre al seu càrrec les obligacions i drets derivats de l'esmentada concessió administrativa amb estricta subjecció a les Bases expressades. En concret:

1. Accepta plenament el plec de clàusules que regeix aquest contracte i quantes obligacions en derivin com a licitador i com a adjudicatari, si així en resulta, així com al que disposat el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament

2. Es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat un cànon de concessió de..... € (lletres i números) per cada m³ d'aigua facturada que serà ingressat de forma trimestral.

(Lloc, data, signatura i segell)."

2. Estudi econòmic i de costos del servei

Els licitadors inclouran en aquest apartat el detall del càlcul de l'estudi econòmic del servei previst per al període anual i en els cinc anys de durada del contracte. especificant individualment els diferents conceptes de despeses i ingressos, incloent com a mínim els següents apartats:

1. Despeses Fixes:

Personal on s'haurà de justificar: Categoria Professional, Retribucions Salarials, Conveni col·lectiu d'aplicació, Dedicació, Situació i ubicació geogràfica dels mateixos, Funcions, Torns de treball (ordinari i urgències), Plans de Formació del personal, Pla de Prevenció de riscos laborals, altres

Obres, treballs de manteniment i material

Gestió administrativa

Transport

Analítiques i controls d'aigua

2. Despeses variables:

Compra d'aigua (si s'escau)

Energia elèctrica

Tractaments (reactius)

Assessoraments i dictàmens de tercers

3. Altres Despeses:

Amortitzacions

Despeses financeres i impostos

Benefici industrial.

Pel que fa als ingressos, el licitador haurà de quantificar en el seu estudi de forma estimativa els ingressos pels diferents conceptes tarifaris i no tarifaris en funció dels preus aprovats per l'Ajuntament.

Els licitadors acompanyaran les seves proposicions amb la projecció de les seves hipòtesis de treball i paràmetres econòmics del servei, tot això per a un període de 5 anys.

A efectes d'evolució de la tarifa mitjana vigent, no es pot considerar cap augment de la mateixa durant de vigència del contracte, amb la salvetat de lo estipulat en la Clàusula 8a.

L'ajuntament de Monistrol de Montserrat no assumirà en cap cas cap mena de responsabilitat sobre les previsions de creixement formulades pels licitadors. Aquestes en cap cas podran servir de base per a reclamacions tarifaries fonamentades sobre les desviacions del Pla d'ingressos ofertat pels licitadors.

EXCLUSIÓ

En cas de que qualsevol licitador no inclogui en el seu estudi de costos, les despeses mínimes exigides, quedarà exclòs del procediment de licitació.

Les propostes que prevegin un increment de la tarifa mitjana vigent durant la vigència del contracte, quedaran excloses del procediment de licitació.

EXCLUSIÓ

La inclusió en el sobres 1 o 2 de documentació relativa a l'oferta econòmica, o de qualsevol altre document que formi part de la proposició econòmica, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

Clàusula 18. Criteris d'adjudicació i baixa temerària

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'entendrà als criteris següents:

a) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 65 punts)

1. Major cànon variable ofert..... fins a **65** punts

Es valorarà aplicant la fórmula següent:

$$\frac{65 \times (\text{preu de l'oferta que es puntua} - \text{preu tipus licitació})}{(\text{preu de l'oferta més alta} - \text{preu tipus de licitació})}$$

S'assignaran **65** punts al cànon més alt ofertat, i la resta d'ofertes es puntuaran linealment, tenint en compte que s'assignaran 0 punts a l'oferta que iguali el tipus de licitació.

Es valorarà en 0 punts les ofertes que incorporin estudis amb un increment d'altres de subministrament superior al 5,00% anual, i la previsió d'ingressos suposi que anualment s'incrementi globalment en més del 5,00% del volum facturat de cada exercici respecte a l'any anterior, considerant un volum de m3 de partida de 202.717 facturats.

Els cànon ofertats considerats seran aquells que no siguin anormalment alts o desproporcionats, és a dir aquells, el percentatge d'increment a l'alça dels quals sigui més de 10 punts superior a la mitjana dels percentatges de les diferents ofertes. Quan una oferta es trobi en aquest supòsit s'iniciarà el procediment previst en l'apartat 152 del TRLCSP.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa.

Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment obert sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En aquest cas s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, i si l'Òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats, estima que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

b) Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a 35 punts)

Proposta tècnica i d'explotació que es presenta en el sobre 2 es valorarà del següent mode:

1. Pla de millora de rendiment de la xarxa: El pla de recerca d'averies i fuites fins a un màxim de 5 punts i el pla per a la disminució del consum en instal·lacions municipals fins a un màxim de 2 punts.

2. Pla de control de la qualitat de l'aigua potable: Aportant el pla analític segons l'establert en la legislació vigent. Descriurà la metodologia de presa de mostres, realització de les analítiques i forma de lliurament a l'ajuntament dels resultats: fins un màxim de 3 punts.

3. Pla d'explotació, manteniment, conservació i reparació de les instal·lacions: fins a un màxim de 4 punts.

4. Proposta d'organització del servei amb indicació de mitjans personals, materials i tècnics: fins a un màxim de 3 punts.

5. Pla de gestió d'actuació davant averies i d'emergències: fins a un màxim de 3 punts.

6. Pla de gestió i lectura dels comptadors: fins a un màxim de 3 punts.

7. Sistema de gestió i atenció als abonats: fins a un màxim de 2 punts.

8. Millores ofertes pel licitador..... fins a **10 punts**

- Sectorització de la Xarxa 5 Punts
- Telecontrol del sistema d'abastament..... 2,5 Punts
- Actualització del Pla Director 2,5 Punt

S'atorgarà la puntuació en funció de les millores ofertades, atorgant-se 10 punts a la proposta que prevegi totes les millores, 0 punts que s'atorgaran a la proposta que no ofereixi cap millora.

Valoració (criteris apartat b)

Es valorarà de cada document la claredat, coherència interna de la proposta, solucions aportades, racionalitat, característiques mediambientals i justificació del compliment dels compromisos oferts.

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, en cas d'empat, es consideraran com a criteris prevalents els que es designen en **l'apartat a) corresponent al major cànon variable**. Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un número de treballadors discapacitats superior al 2%. Finalment, en el cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme d'acord amb la mecànica que disposi la Mesa de Contractació. En tot cas, el sorteig serà públic.

Clàusula 18 bis. Informació addicional i/o aclariments

El plec de clàusules administratives, Plec de prescripcions tècniques i tota la informació necessària per a la presentació d'ofertes, es podran examinar i obtenir còpies a la Secretaria General de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat des de la data de publicació dels anuncis fins al dia anterior al de finalització del termini de lliurament de proposicions.

Els licitadors podran sol·licitar visites a les instal·lacions del servei amb la deguda antelació, podent l'administració disposar que les mateixes es facin de forma conjunta per a tots els sol·licitants.

Clàusula 19. Mesa de contractació i obertura de les proposicions

La data i el lloc de l'obertura de pliques serà la que s'estableixi i que serà comunicada als licitadors, mitjançant la seva publicació en el perfil del contractant. Per a la vàlida constitució de la mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els seus membres que integrin la mesa amb dret a vot, essent les seves funcions les establertes a l'article 22.

La composició de la mesa serà la següent:

President: Alcalde o persona en qui delegui.

Vocals:

- Sr. Xavier Silva i Galera (portaveu de CiU), o persona en qui delegui.
- Sra. Pilar Vergara i Garcia (portaveu de PSC), persona en qui delegui.
- Sra. Núria Carreras Povill (portaveu del PP), o persona en qui delegui.
- Sra. Carme Pineda Castro (regidora de medi ambient), o persona en qui delegui.
- Sr. Maurici Bosch Serramalera, enginyer municipal
- Sr. Josep Ureña, assessor municipal
- Sr. Belén Roca Bach, Secretària Interventora o funcionari en qui delegui.
- Sr. Francesc Moncunill i Perera, arquitecte municipal.

Les funcions de secretaria de la Mesa seran realitzades per un vocal.

L'acta d'obertura de les proposicions tindrà lloc a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat. El dia assenyalat per a l'obertura de les proposicions i, prèviament a l'acte públic, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada en temps i forma. Si la Mesa observa defectes materials en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador esmeni l'error. En l'acte de constitució caldrà fer esment de les empreses que han presentada la documentació del sobre 1, informant sobre les comprovacions efectuades. Quan no sigui possible corregir els vicis o defectes o les omissions ens els termes que estableix l'article 84 del RGLAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura dels sobres num.2 i 3.

En la data establerta dins del termini de set dies des de l'obertura de la documentació administrativa i en acte públic, es procedirà a l'obertura del sobre 2. No obstant això, quan calgués canviar el dia o l'hora el secretari de la Mesa ho comunicarà als licitadors.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, d'acord amb el que preveuen la clàusula 15a d'aquest plec i l'article 80.4 del RGLCAP, l'acte d'obertura de proposicions (sobre 2) s'ajornarà per celebrar-se l'onzè dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte.

Si fos necessari esmenar errors o omissions de la documentació del sobre núm.2, la Mesa en donarà compte tant aviat sigui possible, mitjançant correu electrònic o altres mitjançant dels quals en pugui quedar constància, per tal que pugui aportar abans de l'emissió dels informes justificatius de la ponderació assignada a cada licitador segons els criteris dels judicis de valor. En qualsevol cas aquests errors o omissions esmenables no han d'impedir poder valorar la documentació presentada.

La Mesa es reunirà les vegades que cregui convenient per valorat i ponderar les proposicions. La ponderació assignada es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura del Sobre núm.3 .

L'obertura del Sobre núm.3, es verificarà per la mesa de contractació en acte públic. La mesa determinarà el dia, hora i lloc de l'acte i així ho comunicarà als licitadors i ho publicarà en el perfil del contractant.

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, la mesa es reunirà les vegades que cregui oportú i podrà sol·licitar aquells informes tècnics que li calguin, en qualsevol cas, haurà de tenir en compte criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec. També podrà requerir, abans de la proposta, als licitadors que aportin documentació que facilita la verificació del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat la mesa està facultat per atorgar-l'hi audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic, a l'efecte de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

La mesa de contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà la classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es considera oferta econòmicament més avantatjosa. La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les actes de tots els actes que hagi realitzat la mesa i si s'escau els informes tècnics es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que

resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Als efectes de determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, la mesa de contractació elaborarà un informe, en el qual classificarà les ofertes dels licitadors segons el resultat de la valoració dels criteris enumerats a la clàusula anterior, i el servei que proposa la contractació l'elevàrà a l'òrgan de contractació.

Clàusula 21. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació i dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- b) Acreditar l'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública, si escau.
- c) Presentar la documentació següent:
 - a. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
 - b. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notaria per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitadors sigui validada per la secretaria general de l'ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que estableix l'annex 1 del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que siguin inscrites al Registre Mercantil.

- c. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, aportant la documentació prevista a la clàusula 13a d'aquest plec.
- d. La declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar, conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest plec.
- e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar exempt.
- f. Certificat de la companyia d'assegurances de les condicions de l'assegurança de responsabilitat.(exigida a la clàusula 29.1.d)
- g. I qualsevol altra documentació acreditativa de la seva aptitud per a contractar, o de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, i que li reclami l'òrgan de contractació.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació que ja estigui inscrita en aquest Registre sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, de conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig de creació del registre Electrònic d'Empreses Licitadores.

El model de declaració responsable per aquelles empreses inscrites al RELI, s'haurà d'ajustar al següent model:

“DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre de la Generalitat de Catalunya:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves

circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya referents a:

- _____
- _____
- _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]"

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

El licitador que no complimenti el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. a) TRLCSP.

Clàusula 22. Adjudicació

L'òrgan de contractació ha de adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula anterior.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari.

Clàusula 23. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i el seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, recessió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el

contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats des del següent al de la recepció pels licitadors de la notificació d'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar. La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 154 del TRLCSP.

CAPITOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24. Inici de la prestació

La vigència del contracte s'iniciarà el dia que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització. El servei s'organitzarà i es prestarà amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte, sota la supervisió de l'Ajuntament per tal d'assegurar la seva bona execució.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 25. Responsable del contracte

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte al qual li correspondran les funcions de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat de què la prestació pactada es realitza correctament.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un responsable que actuï com interlocutor davant l'Ajuntament.

Clàusula 26. Aportació de l'Ajuntament

L'Ajuntament aportarà a l'adjudicatària els béns i instal·lacions que figuren en el Pla Director que formen part de la xarxa municipal, de la gestió dels quals s'encarregarà al concessionari per al desenvolupament i funcionament dels serveis, havent d'assumir totes les despeses d'explotació, manteniment i conservació.

A l'inici de la concessió, en el transcurs dels tres primers mesos, l'adjudicatari vindrà obligat a formalitzar un inventari detallat dels béns i les instal·lacions que es posen a la seva disposició, amb indicació del seu estat de conservació. Aquest inventari serà revisat i actualitzat anualment pel concessionari.

Clàusula 27. Aportació del concessionari

El concessionari està obligat a aportar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris a cada moment, per garantir de forma permanent la prestació dels serveis objecte de la concessió.

Pel que fa als mitjans materials: El concessionari està obligat a l'adquisició i manteniment dels mitjans materials de gestió, adequats i suficients per prestar els serveis, tals com vehicles, maquinària, útils, eines, etc. Durant el període concessional, seran per compte del concessionari la totalitat de les despeses d'adquisició i reposició dels mitjans materials adscrits al servei; així com les despeses necessàries per a la conservació, manteniment i explotació.

Els licitadors faran constar en les seves ofertes expressa i detalladament els mitjans materials que decideixin adscriure al servei i consideri necessaris per al desenvolupament de les tasques previstes, tenint en compte que hauran de preveure els suficients de reserva per suplir les incidències que poguessin sorgir, i perquè en cap concepte s'entorpeixi la marxa normal dels treballs.

En relació als mitjans personals: El concessionari quedarà obligat des del moment del començament de la concessió, a prendre al seu càrrec, mitjançant subrogació dels contractes de treball, al personal de l'actual concessionària que s'especifica en l'Annex 2 d'aquest plec, incloent categoria, antiguitat, retribucions salarials, conveni col·lectiu i tipus de contracte.

El concessionari atindrà a la correcta prestació del servei i emprant per això el personal tècnic i administratiu, operaris, etc., precisos en cada moment, venint obligat a mantenir durant la vigència del contracte, amb expressió de les seves característiques essencials.

El concessionari haurà de comunicar a l'Ajuntament la plantilla i relació de llocs de treball adscrits al servei, a l'inici de la concessió, conforme a la seva oferta, així com les modificacions que pogués introduir sobre aquest tema, les quals precisaran l'autorització de l'Ajuntament.

No tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole, l'Ajuntament amb el personal de l'adjudicatari ni durant la vigència del contracte ni al final del mateix, sent del seu compte totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que naixessin amb motiu d'aquest contracte.

El contractista assumirà, quant a les seves obligacions com a empresari, totes les derivades de les lleis laborals vigents a cada moment.

Clàusula 28. Drets de les parts

El contracte s'executarà amb subjecció a allò que estableix el PCAP i PPT, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Sense perjudici de les potestats contingudes al TRLCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament ostenta les potestats següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix i entre d'altres la variació de la qualitat, quantitat i temps de les prestacions en que consisteix el servei. Les modificacions proposades pel contractista hauran de ser aprovades prèviament per l'òrgan municipal competent.
2. Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament en qualsevol moment pot inspeccionar les instal·lacions, material, requerir la

presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament dels serveis.

3. Obligar al concessionari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats, havent de suportar aquest el cost corresponent.
4. Disposar gratuïtament de tota l'aigua necessària pel consum de tots els edificis i les instal·lacions municipals gestionades de forma directa, a càrrec del concessionari.
5. Aprovar els preus unitaris dels serveis tant els tarifaris com els no tarifaris.
6. Qualsevol altra prevista a l'ordenament jurídic.

Correspon a l'òrgan de contractació, amb subjecció a la normativa vigent, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment i modificar-lo per raons d'interès públic.

L'empresa concessionària té els següents drets:

1. Percebre dels usuaris les tarifes aprovades per l'Administració en els termes fixats en el present plec.
2. Realitzar en nom de l'Administració les funcions de policia, d'acord amb l'article 280.b del TRLCSP i, en tot cas, aquelles necessàries perquè la societat gestora assegurí el bon ordre del servei.
3. Demanar de l'Administració l'auxili necessari per garantir l'exercici de quantes accions siguin necessàries per fer viables els seus drets.
4. Dret a la cessió del contracte en les condicions que preveu el TRLCSP.
5. Qualsevol altres derivades del contingut del Plec, de la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual i, en general, de la legislació sectorial que sigui aplicable.

Clàusula 29. Obligacions de l'empresa concessionària

Són obligacions de l'empresa concessionària les següents:

- a) El concessionari es subrogarà en la cartera dels rebuts pendents de cobrament a la data d'inici del contracte de tots els conceptes inclosos a la facturació: tarifa aigua, cànon de l'ACA i IVA, segons el detall que presentarà el contractista sortint, a excepció dels deutes municipals relacionats amb el concepte d'aigua. El concessionari liquidarà, aquest import, prèvia validació per part de l'Ajuntament, al contractista sortint, passant a ocupar la posició d'aquest en relació a aquests rebuts (annex 3 "Cartera de rebuts pendents de cobrament a subrogar"), s'indica a títol informatiu l'import pendent de cobrament a data 31 de desembre de 2015.
- b) D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 24ena del TRLCSP, l'adjudicatària es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte, i en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a les prevista en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

- c) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acredita la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances necessàries que cobreixin les seves responsabilitats per l'execució del contracte, així com els danys que poguessin ser ocasionats a tercers, a les pròpies instal·lacions municipals i a l'administració contractant
- e) Prestar el servei d'acord amb les condicions del PCAP i PPT, mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessàries per a una prestació òptima del servei.
- f) Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb la manera disposada en la concessió.
- g) Complir el termini d'execució del contracte fixat per l'Ajuntament. En cas que el contractista hagués incorregut en mora, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats econòmiques. Aquestes tindran la quantia econòmica determinada en el plec i, en el seu defecte, l'establert a l'article 212 del TRLCSP. En tot cas, la pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originats per la demora del contractista.
- h) No alienar ni gravar béns afectes al contracte.
- i) En casos excepcionals, realitzar aquells serveis disposats per l'Ajuntament amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no recollides en aquest plec. Aquests serveis seran d'obligada prestació si bé el concessionari rebrà la corresponent remuneració quant a les despeses addicionals que ocasionin, que hauran de ser certificades per un tècnic municipal. De no justificar-se aquestes despeses addicionals, es realitzaran sense rebre cap tipus de remuneració.
- j) Informar a l'administració del funcionament del servei i dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. Permetre en tot moment el control, per part de l'Ajuntament, sobre la forma d'explotació del servei, i facilitar tota la informació que li sigui requerida per exercitar aquest control.
- k) Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- l) Utilitzar els béns adscrits als serveis concessionats exclusivament per aquests, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.
- m) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament i realitzar les operacions de manteniment que siguin necessàries.
- n) Conservar en perfecte estat les instal·lacions i material de la concessió, que destinarà exclusivament a l'ús pactat. I lliurar-les, a la fi del contracte, en perfecte estat de funcionament i conservació.

- o) Totes aquelles obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables, i les expressament previstes al plec de prescripcions tècniques.
- p) Realitzar les analítiques per un laboratori acreditat segons les normes UNE-EN ISO/IEC 17025, en el qual es pugui realitzar l'anàlisi de tots els paràmetres als quals fa referència l'Annex IV del Reial Decret 140/2003.
- q) Obligació de disposar d'una persona i un telèfon de contacte per tal de resoldre qualsevol incidència que pugui sorgir en la prestació del servei.
- r) Disposar d'un servei d'atenció d'avaries 24 hores al dia.
- s) Reparar amb celeritat les averies que es produeixin en els diferents elements del sistema d'abastament i xarxa de distribució.
- t) Gestionar la liquidació i recaptació dels imports del subministrament d'aigua.
- u) Realitzar al seu càrrec cada any del contracte, campanyes divulgatives dirigides als usuaris sobre un bon us del servei i de foment de l'estalvi d'aigua, amb edició de fulletons.
- v) Realitzar factura detallada als abonats, que inclogui tots els conceptes facturats així com informació de l'evolució del consum de l'abonat.
- w) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat alguna per a aquesta Administració.
- x) Durant la primera anualitat actualitzar el Pla Director vigent.
- y) Les establertes en el PPTP.

Clàusula 30. Subcontractació

En aquest contracte la subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, de conformitat amb el que estableix l'article 289 del TRLCSP. Qualsevol subcontractació haurà de ser comunicada a l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva realització, detallant les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

Aquest escrit adjuntarà una declaració del subcontractista donant fe que no està inhabilitat per a contractar ni comprès en cap dels supòsits que determinen la prohibició per a contractar. En aquest sentit, en cap cas es podrà subcontractar amb persones o empreses incurses en suspensió de classificacions, inhabilitades per a contractar o compreses en algun dels supòsits que determinen la prohibició per a intervenir com a subcontractista.

En tot cas, l'Ajuntament serà aliè i quedarà al marge de les relacions que existeixin entre la societat concessionària i les empreses subcontractistes, no sent responsable, en cap cas, de les conseqüències que es derivin d'aquestes relacions.

L'Ajuntament, amb caràcter general, es relacionarà únicament amb la societat concessionària. Així mateix, la societat concessionària respondrà davant de l'Ajuntament de la totalitat de les conseqüències que generin l'execució o la resolució

dels contractes que se celebrin amb tercers i serà l'única responsable davant de tercers subcontractistes de les conseqüències dels contractes que se celebrin.

La societat concessionària assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Ajuntament.

Clàusula 31. Règim aplicable a l'incompliment del concessionari

Les infraccions del concessionari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen d'acord amb el que estableix el TRLCSP i les multes s'imposaran en la forma i la quantia que preveu aquest plec.

A efectes contractuals, es considera sancionable qualsevol acció o omisió del concessionari que suposi incomplir les obligacions que estableix aquest plec.

L'import de les multes que es determinen en les clàusules següents s'actualitzarà d'acord amb la variació que hagi experimentat l'IPC, conjunt estatal, des de l'inici de la concessió i fins al moment en què s'hagi de fer efectiva la seva imposició.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest títol no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que aquest pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constreyniment.

Clàusula 32. Tipologia d'infraccions i sancions

Les infraccions que cometi l'adjudicatari, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents.

- **Infraccions lleus** . Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de la concessió, però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions o material.

- **Infraccions greus** . Es qualifica d'infracció greu l'incompliment directe de qualsevol de les obligacions que estableixen el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regulen la concessió.

- **Infraccions molt greus** . Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions del concessionari, que comporten una gestió deficient del servei concedit i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions i material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables del concessionari que ocasionin perill a persones o coses, així com també perjudicis evidents als usuaris del servei concedit.

En qualsevol cas, es consideren infraccions, les següents:

Faltes lleus:

Seràn les infraccions imputables al concessionari que suposin deficiències en el normal desenvolupament de la prestació del servei però que no afectin desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la prestació del servei ni siguin a conseqüència d'actuacions doloses, i que no posin en perill persones o coses ni redueixin la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Serà competent per a la imposició de la multa l'Alcalde o Regidor en qui delegui, prèvia audiència de l'interessat, i a proposta del tècnica municipal o funcionari encarregat de la inspecció del servei objecte de la concessió.

Faltes greus:

Amb caràcter general es consideren infraccions greus:

a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització. En particular, tindran la consideració de faltes greus l'obertura de rases amb molta anticipació a la realització dels treballs de reparació, o la dilació en el reompliment d'aquestes rases i reposició del paviment un cop efectuats els treballs de reparació.

b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

c) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per la Corporació.

d) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o obres o en redueixin el valor.

f) La reincidència en infraccions lleus.

g) Destinar les instal·lacions a usos diferents als específicament assenyalats en el present Plec sense l'autorització de l'Ajuntament.

h) La no aportació del certificat acreditatiu d'haver superat amb èxit l'auditoria de riscos laborals a requeriment de l'Ajuntament.

i) La deficient senyalització, falta de qualitat i el retard injustificat en la reposició de rases i paviments afectats per les obres en la via pública.

j) L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions que estableixen el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regulen la concessió.

Serà competent per a la imposició de la multa l'alcalde o Regidor en qui delegui, prèvia audiència de l'afectat, i a proposta del tècnic municipal o funcionari encarregat de la inspecció del servei concedit, en virtut del procediment sancionador que es derivi de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu com i del Decret 278/1993, sobre procediment sancionador.

Faltes molt greus:

Serán aquell es que siguin conseqüència d'actuacions doloses i que comportin una realització deficient de les inspeccions o treballs exigits pel servei i que influeixin negativament en la vida útil de les obres o components de les instal·lacions, o en redueixin el valor econòmic; també ho seran les accions o omissions doloses que ocasionin perill a persones o coses, així com perjudicis evidents per als usuaris.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

a) Les que provoquin pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.

b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.

c) La cessió de l'execució de les obres o l'explotació del servei per tercera persona, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.

d) No admetre als usuaris en els gaudiments del servei, quan aquells reuneixin tots els requisits necessaris per ser-ho.

e) La reincidència en infraccions greus.

f) Abandonament del servei.

i) Provocar l'aplicació o adopció d'una nova intervenció del servei.

Serà competent per a la imposició de les multes o sancions el Ple municipal, prèvia audiència de l'afectat, a proposta de l'Alcalde o Regidor delegat, en virtut del procediment sancionador establert per la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i del Decret 278/1993, sobre procediment sancionador.

Clàusula 33. Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.

b) Segrest de la concessió, en el cas d'infraccions greus quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.

c) Extinció del contracte, possible en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus, multa de fins a 3.000 €.

2. Infraccions greus, multa de fins a 6.000 €.

3. Infraccions molt greus, multa de fins a 12.000 €.

Les quanties de les sancions s'incrementaran anualment d'acord amb l'IPC català.

Clàusula 34. Segrest de la concessió

L'òrgan de contractació podrà acordar el segrest de la concessió en els casos en els quals el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu dany social, a la gestió del servei concedit per causes alienes o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill aquesta gestió sempre que, en aquest últim cas, no s'opti per resoldre el contracte.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari, indicant-se expressament l'incompliment o la causa que pugui donar lloc al segrest i atorgant-se al concessionari un termini per corregir les deficiències imputades.

Si aquest, dins del termini concedit, no corregís la deficiència o si, transcorregut aquest termini, persistís la causa aliena que impedís afrontar l'explotació, s'executarà el segrest.

Durant el segrest, la gestió directa de la concessió correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del concessionari, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades.

L'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta, podrà utilitzar el mateix personal i material del concessionari i designarà un interventor que substituirà transitòriament els òrgans de direcció de l'empresa concessionària.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de sis mesos, incloses les possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del concessionari, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el concessionari justifiqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el concessionari serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

Clàusula 35. Causes d'extinció

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució.

Clàusula 36. Compliment del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment de la durada.

Si a la finalització del termini concessional no s'ha conclòs el procediment que tendeix a determinar la subsegüent prestació del servei, el concessionari haurà de prolongar la seva gestió fins a la finalització d'aquest procediment.

Clàusula 37. Reversió de la concessió

El concessionari haurà d'adscriure al servei tots els béns necessaris per al seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. L'edifici, les instal·lacions de tot tipus i el material en ús hauran de ser aptes per a la seva utilització, i en conseqüència, poder continuar

prestant el servei objecte d'aquest acord. L'Ajuntament procedirà a inspeccionar amb assiduitat l'edifici i el conjunt d'instal·lacions i ordenaran, en cas necessari, les actuacions pertinents a càrrec dels comptes d'explotació per tal que els béns reverteixin a l'Ajuntament en les condicions adequades.

La reversió haurà de realitzar-se lliure de càrregues i/o gravàmens

Clàusula 38. Causes de resolució del contracte

Podrà donar lloc a la resolució del contracte l'existència de qualsevol de les infraccions del concessionari qualificades com a molt greus en aquest plec.

Així mateix, seran causes de resolució les següents:

- a) L'extinció de la personalitat jurídica de la societat concessionària.
- b) Necessàriament i amb caràcter immediat, la declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre el concedent i el concessionari.
- d) El segrest de la concessió per un termini superior a l'establert com a màxim sense que el contractista hagi garantit l'assumpció completa de les seves obligacions.
- e) Rescissió unilateral del contracte per l'òrgan de contractació (rescat). S'entén per rescissió unilateral la declaració unilateral de l'òrgan contractant, discrecionalment adoptada, per la qual doni per acabada la concessió, tot i la bona gestió del titular.
- f) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'Ajuntament amb posterioritat al contracte.

Són causes particulars de resolució del contracte:

- a) L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte, sempre que aquest incompliment no sigui penalitzat amb multa en els termes previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis d'interès públic.

Clàusula 39. Efectes de la resolució

Els efectes de la resolució estan previstos a l'article 288 del TRLCSP.

Clàusula 40. Règim de recursos i jurisdicció competent

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41. Responsable del contracte.

Es designa a l'enginyer municipal com a responsable del contracte.

Monistrol de Montserrat, 25 d'Abril de 2016.

L'Alcalde

Joan Miguel i Rodríguez

Annex núm.1 Model de declaració responsable de no existir causes de prohibició de contractar

El/la sotassinat, senyor/a.....actuant en nom propi o com(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple: administrador/a únic, apoderat/ada,...), declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del procediment convocat per l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, que l'empresa.....

a) Està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 60 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

b) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre de règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats de personal al servei de l'administració de la Generalitat.

c) No pertany a cap grup empresarial. (En cas contrari s'indicarà el grup empresarial al qual pertany, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup segons l'article 86.3 del RD 1098/2001).

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data) (segell de l'empresa)

Annex núm.2 Personal a subrogar

	Grup professional	Antiguitat	Contracte	Dedicació	Cost 2015
OPERARI	OII/AF Operària	01/02/1997	Indefinit	100%	47.363

* Es suprimeix el 15% del personal administratiu. Es sol·licitarà a l'actual empresa prestadora del servei conformitat en aquest punt.

Annex. 3: Cartera de rebuts pendents de cobrament a subrogar.

Dades relatives a 31.12.2014

Saldo deute a 31.12.2014	Aigua	Cànon	Conservació	Repercussió llei 5/2012	Altres
9.556,38	2.040,87€	6.195,12€	309,45€	111,17€	899,77€

Saldo actualitzat a 31.12.2015: 4.762,56€