



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DOS PEONS PER A LA BRIGADA D'OBRES, UN CONSERGE PER A LA PISCINA MUNICIPAL I UN AUXILIAR ADMINISTRATIU DINS EL PLA D'OCUPACIÓ LOCAL 2019

7a. sessió i última

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ.

Data: 4 DE JULIOL DE 2019
Hora d'inici: 13,00 hores
Hora d'acabament: 13,30 hores
Lloc: Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Assistents:

Presidenta: Sra. Belén Roca Bach, secretària-interventora,

Vocals:

Sra. Gemma Sánchez Grima funcionària administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat
 Sra. Núria Riera Llobet, funcionària auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Actuarà com a secretària del tribunal la Sra. Gemma Sánchez Grima

2.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.

PLAÇA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA /SECRETARIA

FASE DE CONCURS: ENTREVISTA PERSONAL

S'ha convocat als aspirants que han superat la fase d'oposició a la realització de l'entrevista personal prevista a les bases de la convocatòria. En l'entrevista s'avaluaran aspectes com grau de disposició de les competències pròpies del perfil necessari per a la feina a desenvolupar, el no haver participat mai en cap pla d'ocupació i altres aspectes relacionats amb la situació socio-laboral.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 1 punt

Finalitzada l'entrevista, el Tribunal per unanimitat aprova la següent puntuació:

Núm. de registre d'entrada	Puntuació
E2019002004	1
E2019002005	1
E2019002009	1

Un cop finalitzat el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal d'un/a auxiliar administratiu/va de secretaria el Tribunal fa públic l'ordre de qualificació definitiu de les aspirants:

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 04/07/2019 20:39
 2.- CPISR-1 C Gemma Sánchez (Grima), 05/07/2019 08:14
 3.- CPISR-1 C Nuria Riera Llobet, 05/07/2019 08:39



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ORDRE DE QUALIFICACIÓ DEFINITIU.

Núm. Registre	Fase d'oposició (exercici teòric-pràctic)	Fase de concurs (valoració mèrits)	Fase de concurs (entrevista)	PUNTUACIÓ TOTAL
E2019002005	7,2	5	1	13,20
E2019002009	6,4	4,10	1	11,50
E2019002004	5,5	2,61	1	9,11

D'acord amb aquest resultat, el Tribunal proposa la contractació de l'aspirant amb número de registre d'entrada de la sol·licitud **E2019002005** per haver obtingut la millor puntuació global.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

El tribunal acorda publicar aquesta acta a la web de l'Ajuntament (www.monistroldemontserrat.cat) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta del Tribunal aixeca la reunió essent les onze hores i quinze minuts.

Monistrol de Montserrat,

La Presidenta
Belén Roca Bach

Vocal
Gemma Sánchez Grima

Vocal
Núria Riera Llobet

Signat electrònicament