

ACTA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DINS EL PLA D'Ocupació LOCAL PER AL 2017**3a. sessió****1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ.****Data:** 26 d'octubre de 2017**Hora d'inici:** 10,00 hores**Hora d'acabament:** 14,45 hores**Lloc:** Ajuntament de Monistrol de Montserrat**Assistents:****Presidenta:** Sra. Belén Roca Bach, secretària interventora de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat**Vocals:** Sra. Gemma Sánchez Grima, funcionària administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat
Sra. Núria Alvarez Puig, funcionària auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat**Secretària:** Maria Sancristòfol Mayordomo, funcionària administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Hi assisteix com a tècnics assessors del tribunal la Sra. Lourdes Freixa Casas del Consorci de Normalització Lingüística, i la Sra. Yolanda González Rodríguez, treballadora social de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

2.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.**PROVA DE LLENGUA CATALANA**

S'ha convocat als candidats que no han acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de català exigint a les bases (nivell de suficiència) per a la realització de la prova de català a les 10,00 hores a les dependències municipals.

La prova consistirà en la realització d'una sèrie d'exercicis adequats al nivell exigint a cada lloc de treball. Aquesta prova és eliminatòria i la qualificació serà APTE o NO APTE.

Els candidats convocats són els següents:

Núm.
Registe
d'entrada
3597

Un cop realitzada la correcció de la prova per part de la tècnica assessora del Consorci de Normalització Lingüística, el Tribunal aprova per unanimitat el següent resultat:

Núm. Registre d'entrada	Qualificació
3597	APTE/A

FASE VALORACIÓ DE MÉRITS

El Tribunal procedeix a avaluar els mèrits allegats i degudament justificats per els aspirants que han superat la fase d'oposició, conforme al barem que s'especifica al punt 6 de les Bases reguladores del procés de selecció, aprovant per unanimitat el següent resultat:

Núm. de registre d'entrada de la sol.licitud	Experiència (max. 3 p.)	Cursos (max. 2 p.)	Titulacions (max. 1 p.)	Carnet de conduir (max. 1 p)	Risc social (max. 3 p)	PUNTUACIO TOTAL CONCURS
3597	3	0	0	1	0,4	4,4
3639	3	0	0,5	1	0	4,5
3813	0	0	0	1	0,4	1,4
3836	3	0	0,5	1	0	4,5
3869	3	0	1	1	0	5

3. ORDRE DE QUALIFICACIÓ DEFINITIU

Un cop finalitzat el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal d'un/a auxiliar administratiu/va el Tribunal fa públic l'ordre de qualificació definitiu de les aspirants un cop sumades les puntuacions de la fase d'oposició i de la fase de concurs.

Núm.	Núm. de registre d'entrada de la sol.licitud	PUNTUACIÓ PROVA PRÀCTICA	PUNTUACIÓ CONCURS	PUNTUACIO TOTAL CONCURS-OPOSICIÓ
1	3639	6,95	4,5	11,45
2	3869	5,75	5	10,75
3	3836	6	4,5	10,50
4	3597	5	4,4	9,40
5	3813	7,60	1,4	9,00

D'acord amb aquest resultat, el Tribunal proposa la contractació de l'aspirant amb número de registre d'entrada de la sol.licitud 3639 per haver obtingut la millor puntuació global.

D'acord amb el que disposa la Base vuitena, l'aspirant proposat haurà de presentar en el termini de cinc dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no són certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes del paràgraf anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta del Tribunal aixeca la reunió essent les catorze hores i quaranta-cinc minuts

Document signat i datat electrònicament.

