



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

**ACTA DEL PROCÉS SELECTIU PER PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA DINS EL PLA D'Ocupació LOCAL PER AL 2018**

**1a. sessió i última**

**1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ.**

**Data:** 6 de juliol de 2018  
**Hora d'inici:** 10,00 hores  
**Hora d'acabament:** 12,30 hores  
**Lloc:** Ajuntament de Monistrol de Montserrat

**Assistents:**

Presidenta: Sra. Belén Roca Bach, secretària interventora de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Vocals: Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo, funcionària administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Sra. Gemma Sánchez Grima, funcionària administrativa de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Secretària: Actuarà de secretària la Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo

Actuarà com a tècnic assessor del tribunal la Sra. Yolanda González Rodríguez, treballadora social de l'Ajuntament, per tal d'avaluar l'apartat de riscos socials de la Fase 2 (valoració de mèrits)

**2.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.**

**2.1 Constitució del Tribunal.**

Es constitueix el tribunal qualificador del procés selectiu per a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va dins el Pla d'Ocupació Local per al 2018 convocat per resolució de la Junta de Govern Local de data 24 de maig de 2018 d'acord amb les bases aprovades en la mateixa data i publicades al BOPB en data 30 de maig de 2018, al taulell d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal.

**2.2. FASE 1: PROVA PRÀCTICA**

S'ha convocat a les 10,00 h. del matí als candidats que s'han presentat a la plaça d'auxiliar administratiu/va per a la realització de l'exercici pràctic i que són els següents:

Núm. Registre
E2018002252
E2018002273
E2018002379

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/07/2018 14:55  
 2.- CPISR-1 C Gemma Sánchez (Gríma), 09/07/2018 08:05  
 3.- CPISR-1 C Maria Sancristofol, 09/07/2018 08:12



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

E2018002385

E2018002405

E2018002421

Els aspirants amb número de registre d'entrada de la sol·licitud E2018002252, E2018002273, E2018002385, E2018002405 no s'han presentat a la prova pràctica, per la qual cosa queden eliminats del procés.

La prova pràctica consisteix en la realització d'un exercici pràctic relacionat amb les tasques del lloc de treball dirigit a avaluar les capacitats dels aspirants per prestar les funcions objectes del contracte. L'exercici està dividit en tres apartats: Atenció telefònica, redacció d'una carta i redacció d'un justificant. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts i s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts en total per superar l'exercici.

El termini per a la realització de l'exercici serà de 1 hora

Finalitzada la prova, el Tribunal per unanimitat aprova i fa públic els següents resultats:

Núm. de registre d'entrada	Atenció telefònica (max. 6 punts)	Redacció d'una carta (max. 2 punts)	Redacció d'un justificant (max. 2 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL
E2018002379	4,75	1,25	1,5	7,5 punts
E2018002421	5,5	1,75	1,75	9 punts

Atès que ambdós candidats han superat la prova pràctica, el tribunal es disposa a valorar els mèrits i els convoca a les 12 del migdia per a la realització de l'entrevista personal.

### 2.3 FASE 2: VALORACIÓ DE MÈRITS

El Tribunal procedeix a avaluar els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants, conforme al barem que s'especifica al punt 6 de les Bases reguladores del procés de selecció, aprovant per unanimitat el següent resultat:

Núm. Registre	Exp. Laboral (max. 3 p)	Cursos i seminaris (max. 2 p)	Titulacions (max. 1 p)	Risc social (max. 3 p)	PUNTUACIÓ TOTAL MÈRITS
E2018002379	0	0	0	0,5	0,5 punts
E2018002421	0,90	0	1	0	1,90 punts



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

#### 2.4 FASE 3: ENTREVISTA PERSONAL

S'ha convocat a tots els aspirants que han superat la prova pràctica a les 12 del migdia per tal de realitzar l'entrevista personal que versarà sobre qüestions pròpies de la plaça, trajectòria i experiència professional de l'aspirant. La puntuació màxima de l'entrevista és d'1 punt.

Realitzada l'entrevista, la puntuació obtinguda pels aspirants és la següent:

Núm. Registre	PUNTUACIÓ ENTREVISTA
E2018002379	1 punt
E2018002421	1 punt

Un cop finalitzat el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal d'un/a auxiliar administratiu/va, el Tribunal fa pública la qualificació definitiva obtinguda pels aspirants, un cop sumades les puntuacions de les tres fases del procés.

Núm. Registre	Prova pràctica	Avaluació de mèrits	Entrevista	PUNTUACIÓ TOTAL
E2018002379	7,5	0,5	1	9 PUNTS
E2018002421	9	1,90	1	11,90 PUNTS

D'acord amb el resultat del procés, el Tribunal proposa la contractació de l'aspirant amb número de registre d'entrada de la sol·licitud E2018002421

El candidat proposat per a la contractació han de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

Codi Segur de Verificació: 04d7441e-0b8f-4056-a9a5-dad7f17620c6  
Origen: Administració  
Identificador documento original: ES\_L01081000\_2018\_1848765  
Data d'impressió: 09/07/2018 08:13:11  
Pàgina 4 de 4

## SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 06/07/2018 14:55  
2.- CPISR-1 C Gemma Sánchez (Grima), 09/07/2018 08:05  
3.- CPISR-1 C Maria Sancristofol, 09/07/2018 08:12



Ajuntament de  
Monistrol de Montserrat

En el cas de no presentar la documentació dins el termini fixat, excepte en el cas de força major, o en cas de comprovació, que no es compleixen alguns dels requisits assenyalats a les bases o que no son certes les dades aportades, no podran ser contractats sens perjudici, en aquest darrer cas, des les accions que puguin dur-se a terme per part de l'administració.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta del Tribunal aixeca la reunió essent les dotze hores i trenta minuts

Document signat i datat electrònicament.