

DOCUMENT DEC	IDENTIFICADORS 1512-000006-2017	
ALTRES DADDES Codi per a la validació: 8dd6ed20-94d7-4bcc-a116-a8951c2524dd Data d'impressió: 06/11/2017 13:44:44 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES 1.- CPISR-1 C Belèn Roca (Secretària - Interventora), 06/11/2017 11:41 2.- CPISR-1 C Joan Miguel (Alcalde), 06/11/2017 13:32 3.- Ajuntament de Monistrol de Montserrat, 2017DEC000525 06/11/2017	ESTAT SEGELLAT DECRET



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

Núm. de Decret i Data:
2017DEC000525 06/11/2017

DECRET D'ALCALDIA

En data 27 d'octubre de 2017 es va publicar a la WEB municipal l'acta definitiva del procés selectiu per a la contractació d'una auxiliar administrativa dins el Pla d'ocupació Local 2017.

Vist que la candidata escollida en primera opció (Registre d'entrada E2017003639) ha presentat renúncia per escrit perquè en aquests moments està treballant (Registre d'entrada E2017004556).

FONAMENTS JURIDICS

És d'aplicació el que disposa la base 8ena de les Bases per a la convocatòria de contractació laboral temporal en el "Marc Complementari de Foment de l'ocupació local 2017-2018 dins el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019, anualitat 2017" aprovades per Junta de Govern Local en data 27 de juliol de 2017, on es preveu que en els casos de renúncia o no presentar la documentació en el termini establert es faculta al President del Tribunal a efectuar proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació mes alta.

Vista la proposta efectuada per la presidenta del tribunal a favor de la candidata amb Registre d'entrada E2017003869.

DISPOSO :

PRIMER .-Requerir a l'aspirant amb numero de RE 2017003869 la presentació en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació de la resolució a la WEB de l'Ajuntament de la següent documentació :

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat en situació activa de cerca de feina, i no s'està cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

SEGON.- Informar que la no presentació de la documentació o en cas de verificar-se que no són certes les dades aportades no es podrà formalitzar el present contracte d'acord amb la base vuitena de les bases de la convocatòria d'auxiliar administrativa esmentada.

Document datat i signat electrònicament.