

Sol.licitud per a les proves de selecció d'un/a **AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**  
dins del Programa Complementari de Foment de l'Ocupació

**SOL.LICITANT:**

Nom i cognoms:.....  
Adreça:.....Municipi:.....  
CP.....DNI:.....Tel:.....  
Correu electrònic:.....

**EXPOSO:**

Que desitjo participar en les proves selectives per a la contractació d'un/a auxiliar administratiu/va, pel sistema de concurs-oposició, en el marc del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018".

Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en el punt 2 de les bases.

Que adjunto els següents documents (marcar amb una X):

- Fotocòpia compulsada del DNI o passaport.
- Currículum Vitae
- Fotocòpia compulsada del títol d'ESO, graduat escolar o equivalent
- Certificat resum de situació del SOC o Informe de situació laboral i administrativa.
- Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català C o superior, si s'escau.
- Acreditació dels mèrits al.legats (vida laboral, cursos, etc.)
- Declaració responsable de no estar cotitzant en cap règim de la Seguretat Social

Per tot això,

**DEMANO:**

Ser admès/a a la pràctica de les proves de selecció esmentades.

Monistrol de Montserrat,.....

Signatura: .....

**SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L' AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT**