



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

ACTA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL DE PEÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ.

Data: 3 de desembre de 2018
Hora d'inici: 10,30 hores
Hora d'acabament: 11,30 hores
Lloc: Despatx de secretaria

Assistents:

President: Sra. Belén Roca Bach, secretària interventora de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Vocals: Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo, administrativa de l'Ajuntament
 Sra. Gemma Sánchez Grima, adminsitrativa de l'Ajuntament

Actuarà com a secretària del tribunal la Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo

1a. FASE Valoració de la situació social

D'acord amb el punt 6 de les bases del concurs en aquesta 1a. fase es fa una valoració de la situació social dels candidats a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials. La puntuació màxima d'aquesta primera fase és de 6 punts d'acord amb el següent barem:

- Situació de vulnerabilitat social lleu : 4 punts
- Situació de vulnerabilitat social moderada: 5 punts
- Situació de vulnerabilitat social greu: 6 punts

La Treballadora social presenta davant el Tribunal Qualificador informe de la valoració de la situació de vulnerabilitat social dels candidats que han presentat la sol.licitud per participar en el procés i que és la següent:

Núm.	Reg.	Puntuació
Entrada		
E2018004880		6 punts
E2018004922		6 punts
E2018004925		5 punts
E2018004966		6 punts

El Tribunal acorda aprovar per unanimitat la valoració realitzada per l'equip tècnic de Serveis Socials.

2a. Fase Entrevista personal

S'ha convocat a tots els candidats per tal de realitzar l'entrevista personal. En aquesta entrevista es valorarà l'adequació del perfil del lloc de treball a ocupar, experiència i capacitat laboral en la

SIGNATURES

1.- CPISR-1 C Maria Sancristofol, 03/12/2018 12:16
 2.- CPISR-1 C Gemma Sánchez (Gríma), 03/12/2018 12:18
 3.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 03/12/2018 12:43



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts, i la formació, cursos, carnets professionals que tinguin relació amb el lloc de treball ofertat, degudament documentats, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima de l'entrevista personal és de 4 punts.

El Tribunal qualificador estableix que per valorar l'experiència i capacitació laboral dels candidats es tindran en compte les dades que consten a l'informe de vida laboral presentat per cada candidat.

Pel que fa a la formació, cursos i carnets professionals el Tribunal acorda atorgar 1 punt en cas que el candidat acreditat disposi del carnet de conduir tipus B, i 1 punt màxim per cursos de formació relacionats amb les tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

Finalitzada l'entrevista als candidats presentats, el Tribunal procedeix a avaluar els mèrits al·legats i degudament justificats pels aspirants aprovant per unanimitat el següent resultat:

Núm. Entrada	Reg.	Punts Experiència	Carnet de conduir	Punts Formació	Puntuació TOTAL
E2018004880		0,46	1	0	1,46
E2018004922		1,88	0	0,30	2,18
E2018004925		2	1	0	3
E2018004966		2	1	0	3

Un cop finalitzat el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal d'un peó de la brigada municipal, el Tribunal fa públic l'ordre de qualificació definitiu de les aspirants un cop sumades les puntuacions de la 1a. i 2a. fase

ORDRE DE QUALIFICACIÓ DEFINITIU.

Ordre	Núm. registre d'entrada	Puntuació total 1a. Fase	Puntuació total 2a. Fase	PUNTUACIÓ FINAL
1	E2018004966	6	3	9
2	E2018004922	6	2,18	8,18
3	E2018004925	5	3	8
4	E2018004880	6	1,46	7,46

D'acord amb aquest resultat, el Tribunal proposa la contractació de l'aspirant amb número de registre d'entrada de la sol·licitud E2018004966 per haver obtingut la millor puntuació global.

D'acord amb el que disposa la Base novena l'aspirant proposat haurà de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats, la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat

- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat.

No obstant, i atès que en l'entrevista personal els candidats que han quedat en els tres primers llocs han manifestat verbalment que no coneixien les característiques del lloc de treball (horari i remuneració), fet que possiblement podria comportar no estar interessats en ocupar aquest lloc de treball, se'ls comunica que en un termini de 24 hores a partir de la publicació d'aquesta acta a la web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament hauran de manifestar per escrit la seva renúncia al lloc de treball ofertat en cas que no hi estiguin interessats.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta del Tribunal aixeca la sessió.

Monistrol de Montserrat, 3 de desembre de 2018

La presidenta
Belén Roca Bach

Vocal
Maria Sancristòfol Mayordomo

Vocal
Gemma Sánchez Grima

Document signat i datat electrònicament