Codi Segur de Verificació: a33a8244-14b3-4a3c-8eae-2cb125a3b957
Origen: Administració
Identificador document original: 1556033
Data d'impressió: 25/04/2018 14:24:46
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- CPISR-1 C Yolanda González Rodríguez (Treballadora social), 24/04/2018 13:44
2.- CPISR-1 C Maria Sancristofol (Secretari), 24/04/2018 14:36
3.- CPISR-1 C Belén Roca (Secretària - Interventora), 25/04/2018 14:00

ACTA DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL TEMPORAL D'AUXILIAR DE LA LLAR

1.- IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ.

Data: 24 d'abril de 2018
Hora d'inici: 10,30 hores
Hora d'acabament: 11,45 hores
Lloc: Sala de reunions de l'Ajuntament

Assistents:

President: Sra. Belén Roca Bach, secretària interventora de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat

Vocals: Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo, administrativa de l'Ajuntament
Sra. Yolanda González Rodríguez, treballadora social de l'Ajuntament

Actuarà com a secretària del tribunal la Sra. Maria Sancristòfol Mayordomo

1a. FASE Valoració de la situació social

D'acord amb el punt 7 de les bases del concurs en aquesta 1a. fase es fa una valoració de la situació social dels candidats a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials. La puntuació màxima d'aquesta primera fase és de 6 punts d'acord amb el següent barem:

- Situació de vulnerabilitat social lleu : 4 punts
- Situació de vulnerabilitat social moderada: 5 punts
- Siutació de vulnerabilitat social greu: 6 punts

La Treballadora social presenta davant el Tribunal Qualificador informe de la valoració de la situació de vulnerabilitat social dels candidats que han presentat la sol.licitud per participar en el procés i que és la següent:

Núm. Reg. Entrada	Puntuació
1143	5 punts
1184	6 punts
1243	5 punts

El Tribunal acorda aprovar per unanimitat la valoració realitzada per l'equip tècnic de Serveis Socials.

2a. Fase Entrevista personal

S'ha convocat a tots els candidats per tal de realitzar l'entrevista personal. En aquesta entrevista es valorarà l'adequació del perfil del lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts, i la formació, cursos , carnets professionals que tinguin relació amb el lloc de treball ofertat, degudament documentats, amb un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima de l'entrevista personal és de 4 punts.

AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

El Tribunal qualificador estableix que per valorar l'experiència i capacitació laboral dels candidats es tindran en compte les dades que consten a l'informe de vida laboral presentat per cada candidat, així com també que els candidats hagin desenvolupat tasques similars encara que no constin a l'informe de vida laboral

Pel que fa a la formació, cursos i carnets professionals el Tribunal acorda atorgar 1 punt en cas que el candidat acrediti tenir formació relacionada amb el lloc de treball ofertat, 0,33 punts per disponibilitat horària, 0,33 punts pel coneixement de les tasques a desenvolupar en el lloc de treball, i 0,34 punts en cas de no haver participat anteriorment en cap pla d'ocupació.

Finalitzada l'entrevista als candidats presentats, el Tribunal procedeix a avaluar els mèrits al.legats i degudament justificats pels aspirants aprovant per unanimitat el següent resultat:

Núm. Reg. Entrada	Punts Experiència	Punts Formació	Disponibilitat horària	Coneixement tasques auxiliar. de la llar	No participació PP.OO	Puntuació TOTAL
1143	1	0	0,33	0	0,34	1,67
1184	0,5	0	0,33	0,33	0,34	1,5
1243	0	0	0,33	0,33	0,34	1

Un cop finalitzat el procés selectiu per a la contractació en règim laboral temporal d'un auxiliar de la llar, el Tribunal fa públic l'ordre de qualificació definitiu de les aspirants un cop sumades les puntuacions de la 1a. i 2a. fase

ORDRE DE QUALIFICACIÓ DEFINITIU.

Ordre	Núm. registre d'entrada	Puntuació total 1a. Fase	Puntuació total 2a. Fase	PUNTUACIÓ FINAL
1	1184	6	1,5	7,5
2	1143	5	1,67	6,67
3	1243	5	1	6

D'acord amb aquest resultat, el Tribunal proposa la contractació de l'aspirant amb número de registre d'entrada de la sol.licitud 1184 per haver obtingut la millor puntuació global.

D'acord amb el que disposa la Base vuitena l'aspirant proposat haurà de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de la publicació dels resultats, la documentació següent:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat.

AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Els/les aspirants que han superat tot el procés i no han obtingut la plaça, passaran a formar part d'una borsa de treball per a cobrir diferents tipus d'interinitats de llocs de treball, d'urgències de contractació.

L'ordre de preferència per a cobrir interinitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació, i es portarà a terme seguint una rotació entre els aspirants que en formin part.

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

No havent-hi més assumptes a tractar, la Presidenta del Tribunal aixeca la sessió.

Monistrol de Montserrat, 24 d'abril de 2018

La presidenta	Vocal	Vocal
Belén Roca Bach	Maria Sancristòfol Mayordomo	Yolanda González Rodríguez

Document signat i datat electrònicament

AJUNTAMENT DE MONISTROL DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.