

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA PROVISIÓ D'1 LLOC DE TREBALL TEMPORAL, D'OPERARI/A DE BRIGADA.

APROVAT PER
LA JUNTA DE GOVERN LOCAL
DE DATA:

**D'1 LLOC DE
13 MARÇ 2017**

 AJUNTAMENT MONISTROL
DE MONTSERRAT

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages en data 23 de gener 2017 i en les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2017.

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a la selecció d'un lloc de treball temporal, a 25 hores setmanals i per un període de 6 mesos de persones ocupables en situació de vulnerabilitat social que es troben, preferentment, en la borsa de candidats/es Rubik proposada pels serveis socials municipals.

La contractació efectiva d'aquestes persones ve condicionada per la resolució favorable de la sol·licitud per a l'atorgament d'ajuts per al suport a la creació d'ocupació del Consell Comarcal del Bages.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics, tenint preferència els col·lectius en risc d'exclusió com:

- Aturats de llarga durada majors de 45 anys en situació de vulnerabilitat amb carregues familiars.
- Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció i persones que no hi poden accedir perquè no compleixen els requisits però que es troben, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
- Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
- Joves majors de setze anys i menors de vint-i-cinc que han abandonat els estudis i que presenten moltes dificultats d'ocupabilitat.
- Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
- Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
- Dones víctimes de violència masclista.
- Unitats familiars monoparentals sense ingressos o ingressos precaris.
- Altres col·lectius o situació que valorin els serveis socials municipals.

2.- CARACTERÍSTIQUES DELS LLOCS DE TREBALL.

Els llocs de treball que s'ofereixen tenen les següents característiques:

- 1 Operari/a de brigada d'obres i jardineria: activitats i tasques de manteniment d'espais públics.

Dedicació: 25 hores, de dilluns a divendres.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a.- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

c.- Formar part, preferentment, de la borsa constituïda expressament pel projecte Rubik. La persona haurà d'estar en situació de desocupació, derivada pels serveis socials bàsics de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat i donada d'alta al sistema d'expedients socials, que per diferents circumstàncies es troba en una situació de vulnerabilitat social provocada, exclusivament, per la manca de feina. La valoració per formar part d'aquesta borsa correspon als professionals dels serveis socials bàsics.

d.- No patir malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents a la plaça convocada.

e.- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

f.- No estar afectat/da per cap de les causes d'incompatibilitat i/o d'incapacitat aplicable al personal de l'Administració Local.

g.- No haver estat contractat, durant 6 mesos o més, en cap Pla d'Ocupació a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat en els darrers 6 mesos.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

4.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de **presentar a l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat, dins el termini de 7 dies naturals**, des de la publicació de les bases a la pàgina web de l'Ajuntament i taulell d'edictes.

Tot i així, es comunicarà l'aprovació de les bases als candidats preseleccionats per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

El model de sol·licitud, juntament amb les bases i la convocatòria es publicaran íntegres en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

A les sol·licituds s'hi haurà d'adjuntar:

- **Currículum personal o professional (opcional).**
- **Fotocòpia del DNI**
- **Fotocòpia de tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en l'entrevista personal, el tribunal qualificador no podrà tenir en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit. Per valorar l'experiència, caldrà aportar informe "de la vida laboral" expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.**

En relació a l'acreditació dels cursos de formació caldrà que en els mateixos consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives i si és possible programa formatiu.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar al registre general de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores i dijous de 16.30 a 19.30 hores), Plaça Font Gran n. 2, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals i a la pàgina web <http://www.monistroidemontserrat.cat>, adreçada al president de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (des d'ara LRJAPiPAC), sense perjudici dels altres mitjans previstos a la norma.

Les instàncies que no es presentin al Registre General del ajuntament, s'hauran d'avançar al correu electrònic monistolm@diba.cat abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds sense que això suposi que el registre d'entrada vàlid sigui l'entrada de la sol·licitud a aquest mail.

Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar a la instància aquesta condició, el grau de discapacitat i la seva compatibilitat amb el desenvolupament de les funcions a cobrir.

Si la instància tingués defectes esmenables, es comunicarà a l'interessat/da, a fi que en un termini de cinc dies hàbils l'esmeni.

S'han d'adjuntar necessàriament a la instància les fotocòpies dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, per poder ser tinguts en compte en l'entrevista personal.

5.- ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà en un termini màxim de 5 dies una resolució per la qual es declararà aprovada la relació d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de les entrevistes personals. L'esmentada resolució i els successius i restants anuncis es publicaran al taulell d'edictes de la corporació i a la pàgina web www.monistroidemontserrat.cat

Contra aquesta llista provisional, els/les interessats/des podran interposar les reclamacions pertinents, en el termini de 5 dies hàbils des de la seva publicació.

Si no es presenten reclamacions, la llista quedarà aprovada definitivament i no caldrà tornar-la a publicar. Si se'n presenten, es resoldrà estimar-les o desestimar-les, i es procedirà a una nova publicació al tauler d'edictes de la Corporació i a la Pàgina web. Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs.

6.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de concurs mitjançant una primera fase de valoració dels candidats provinents de la selecció realitzada pels professionals del serveis socials bàsics i una segona fase que constarà d'una entrevista per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

6.1. Criteris de valoració

4.1.1.- 1ª Fase: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 6 punts

- Es tindran en compte les diferents circumstàncies per les que es troben en una situació de vulnerabilitat social, així com les actuacions realitzades incloses en el pla de treball establert des de l'àrea de serveis socials bàsics.

	Puntuació
Situació de vulnerabilitat social lleu	4 punts
Situació de vulnerabilitat social moderada	5 punts
Situació de vulnerabilitat social greu	6 punts

4.1.2.- 2ª Fase: Criteris de valoració de l'entrevista personal, amb un màxim de 4 punts

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar, experiència i capacitació laboral en la feina a desenvolupar amb un màxim de 2 punts
- Formació, cursos, carnets professionals, que tinguin relació amb el lloc de treball ofertat, degudament documentats, amb un màxim de 2 punts.

7.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador es constituirà per valorar les sol·licituds presentades i per a aplicar els barems esmentats en aquestes bases. Estarà constituït de la següent manera:

President: Belén Roca Bach, Secretària interventora de l'Ajuntament o funcionària en qui delegui.

Vocals:

Maria Sancristofol i Mayordomo, o funcionària en qui delegui.

Núria Álvarez Puig, o funcionària en qui delegui,

Les funcions de secretaria del tribunal seran realitzades per un vocal.

El tribunal disposarà de l'assessorament de la treballadora social i educadora social per avaluar els criteris del concurs.

8.- LLISTA D'APROVATS/ADES

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal farà públic, en el tauler d'edictes i a la pàgina web de la corporació, la puntuació obtinguda pels aspirants així com de la persona seleccionada d'acord amb l'ordre de puntuació.

El candidat proposat per a la contractació ha de presentar al Departament de Recursos Humans en el termini de cinc dies hàbils a la publicació dels resultats els documents acreditatius dels requisits mitjançant els documents originals i, en concret, els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
- Informe mèdic de no patir cap malaltia, defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies de les places a cobrir.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat.
- S'haurà de portar documentació acreditativa que, abans de la formalització del contracte, es continua en situació d'aturat o desocupat.

9.- FORMALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La presidència de la corporació procedirà a la formalització del contracte laboral temporal, en el termini de 5 dies hàbils. Fins que no es formalitzi el contracte, l'aspirant seleccionat/da no tindrà dret a cap percepció econòmica.

En cas d'haver estat proposat pel tribunal qualificador i no presentar documentació en els termes de la base anterior, així com també en el supòsit de renúncia de la persona aspirant, el president del tribunal efectuarà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta, qui haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa.

Si l'aspirant proposat renunciés abans de finalitzar el període de 6 mesos pel qual ha estat contracta/da, serà contractada la persona que hagués obtingut el lloc immediatament següent.

10.- BORSA D'ESPERA

La resta d'aspirants constituïran una borsa de treball per a cobrir diferents tipus d'interinitats de llocs de treball, d'urgències de contractació.

L'ordre de preferència per a cobrir interinitats, vindrà determinat per l'ordre de puntuació, i es portarà a terme seguint una rotació entre els aspirants que en formin part.

Aquesta borsa quedarà sense efectes en el moment que es realitzi una nova convocatòria de la mateixa categoria professional.

11.- INCIDÈNCIES I IMPUGNACIONS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels/per les interessats/des en els casos i en la forma establerta per la normativa vigent. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per qualificar el grau de suficiència de l'acreditació dels mèrits i per establir criteris de desempat.

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde president de l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

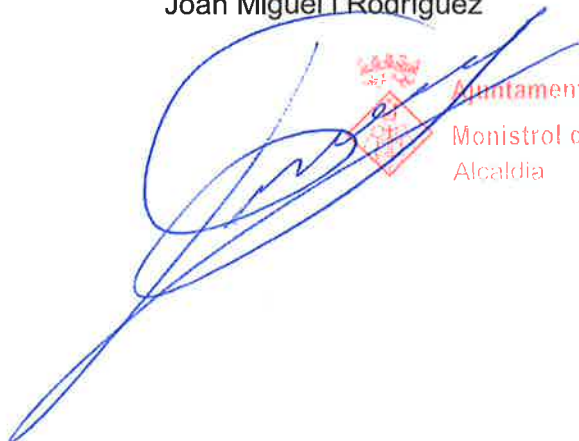
Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde president en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les alegacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels/de les aspirants amb disminució, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte als/a les altres aspirants. Si els terminis que estableixen aquestes bases finalitzen en dissabte, s'entendran prorrogats fins al dia hàbil següent.

Monistrol de Montserrat, 9 de març de 2017.

L'Alcalde
Joan Miguel i Rodríguez



Ajuntament de
Monistrol de Montserrat
Alcaldia