

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS D'URGÈNCIA SOCIAL ANY 2016.

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de l'àrea de serveis socials destinades a les prestacions econòmiques d'urgència social i concessió d'ajuts individualitzats per atendre diferents necessitats de persones que no disposen dels recursos econòmics suficients per atendre-les.

No formen part de l'objecte d'aquestes bases les prestacions que, en via administrativa, són resoltes per altres administracions, encara que les mateixes puguin haver estat tramitades per part dels professionals dels serveis socials bàsics.

2.- Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions tenen com a finalitat que les persones físiques amb situacions econòmiques precàries puguin pal·liar i evitar situacions d'exclusió social amb necessitats puntuals urgents i bàsiques de subsistència, que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels serveis socials bàsics.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a les despeses indicades anteriorment que es produeixin entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2016.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que tinguin una situació social i/o econòmica desfavorida i que compleixin els següents requisits:

- Estar empadronat al municipi de Monistrol de Montserrat.
- Que acceptin i compleixin els compromisos adquirits amb els responsables i treballadors dels serveis socials de l'Ajuntament de Monistrol de Montserrat.
- La unitat familiar no pot tenir més de dos habitatges en propietat.
- No superar els imports de la renda per càpita (corresponent al 75% del Salari Mínim Interprofessional) que es relacionen a continuació:

Tipus d'unitat de convivència	RENDA MÀXIMA DISPONIBLE MENSUAL (amb la despesa d'habitatge descomptada fins a un màxim de 500,00€) Equivalent al 75% de l'IRSC
Un membre	491,40 €
Dos membres	638,82 €
Tres membres	766,87 €

Quatre membres	894,92 €
Cinc membres	1.022,97 €
Sis membres	1.151,02 €

Altres situacions familiars i/o socials que es tindran en compte per l'atorgament dels ajuts prèvia justificació:

- Que l'infant, pare, mare, tutor/a, germans/nes tinguin una disminució reconeguda.
- Que sigui una família nombrosa
- Que sigui una família monoparental
- Que els infants estiguin en situació de risc social (a valorar per EBASP)
- Aquelles altres que siguin adients per valorar la situació familiar

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Identificació del qui subscriu i del caràcter en que ho fa així com del beneficiari de la subvenció(DNI/NIE)
2. Declaració de les subvencions obtingudes per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que obtingui en el futur.
3. Compromís de complir les condicions de la subvenció.
4. Volant o certificat de convivència, si escau.
5. Llibre de família, si escau
6. Justificació d'ingressos familiars (*)
7. Certificat de disminució, si escau
8. Documentació acreditativa de família nombrosa i/o monoparental, si escau
9. Conveni regulador en cas de separació i denúncia d'incompliment de la pensió d'aliments, si escau.
10. Informe serveis socials en cas de manca de documentació sol·licitada i estiguin en seguiment per part del SBASP.
11. Declaració de bens de la unitat familiar segons model.

Justificació d'ingressos familiars (*)

- Treballadors per compte aliena: nòmines dels darrers 6 mesos
- Treballadors autònoms:
 - Darrera liquidació trimestral d'IRPF o butlletí de cotització a la seguretat social
 - Declaració de responsabilitat d'ingressos durant els 6 mesos anteriors a la sol·licitud
 - Patrimoni actual
- Persones que no treballen:
 - Certificat de percebre o no pensions de les administracions públiques
 - Certificat del Servei d'Ocupació de Catalunya d'acreditació de les prestacions per atur o de la no percepció

- Targeta de demanda d'ocupació

- En cas que quedi justificada la impossibilitat d'aportar cap altra documentació requerida: Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència
- En cas de despeses en concepte d'habitatge o de rebut bancari de pagament de préstec hipotecari: Extracte bancari dels últims 6 mesos
- Declaració de la renda
- Informe de la vida laboral
- Estudiants: fotocòpia de l'imprès de la matrícula

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La convocatòria serà oberta. El termini de presentació de sol·licituds serà: Des del dia següent a la publicació de la convocatòria fins el 31 de desembre de 2016, tot i així s'admetran les instàncies presentades amb anterioritat per tractar-se d'urgències socials (...)

Es realitzarà una valoració de cada sol·licitud presentada en funció de la data de registre d'aquesta sol·licitud. Es podran concedir subvencions per la quantia màxima de 1.500,00€, sense que cada unitat familiar pugui superar aquest import.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per la persona interessada.

El model normalitzat de sol·licitud, podrà trobar-se a la web de l'ajuntament: www.monistroldemontserrat.cat o a les oficines municipals.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que, si no ho fa així, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà l'establert en aquestes bases i en l'ordenança general de subvencions.

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran en funció de la valoració obtinguda un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

9.1 VALORACIÓ ECONÒMICA

Per a la valoració de les sol·licituds presentades,	Puntuació assignada
---	---------------------

únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada: Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	
Renda disponible inferior al 33,3% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	6 punts
Renda disponible entre el 33,4% i el 66,6% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	4 punts
Renda disponible entre el 66,7% i el 100% de la renda màxima mensual fixada, segons el tipus d'unitat de convivència	2 punts

La renda disponible està integrada per la totalitat dels ingressos nets de la unitat de convivència descomptant-hi la despesa de l'habitatge habitual (lloguer o hipoteca) fins a un màxim de 500,00€ . Als efectes del càlcul es tindran en compte com a membres computables de la unitat a totes les persones empadronades a l'habitatge.

En el supòsit que les persones sol·licitants no puguin adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica i estiguin en seguiment per part de l'EBASP, els professionals de serveis socials podran fer una valoració dels ingressos d'acord amb la taula establerta anteriorment.

9.2.- VALORACIÓ SOCIO-FAMILIAR

MÀXIMA PUNTUACIÓ SITUACIONS EMERGÈNCIA SOCIAL	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal	2 punts
Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de d'eficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, germans amb rols parentals que no pertoquen, ... etc.)	2 punts
Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, drogodependències, addiccions, empresonament d'algun membre, defunció ... etc.)	2 punts
Famílies en seguiment per l'àrea d'infància del departament de Benestar i Família, sempre i quan sigui per problemàtiques no avaluades en els punts anteriors	2 punts
PUNTUACIÓ INTERMEDI. SITUACIONS I/OPROBLEMÀTIQUES DE RISC MODERAT.	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur o un membre en situació d'atur de llarga durada)	1 punt

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, famílies nombroses, famílies amb infants en acolliment, persones soles, gent gran, suport familiar inexistent ...etc.)	1 punt
Aïllament per causes familiars, culturals, socials o religioses.	1 punt
Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres de la unitat de convivència (elevat cost econòmic, situació terminal ...etc.)	1 punt
PUNTUACIÓ MÍNIMA. SITUACIONS DE MENOR RISC	PUNTUACIÓ ASSIGNADA
Existència de membres de la unitat de convivència amb problemes de salut.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb discapacitat o malaltia mental.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb necessitats educatives especials.	0,5 punts
Motius de vivenda: Per hipoteca de la vivenda habitual superior als 500,00€/mensuals.	0,5 punts
Existència de membres de la unitat de convivència amb absentisme escolar constant.	0,5 punts

Un cop feta la baremació el percentatge de subvenció sobre la despesa s'establirà d'acord amb la taula següent:

PUNTUACIÓ OBTINGUDA	PERCENTATGE AJUT
De 7,1 a 10 punts o més	100%
De 5,1 a 7 punts	75%
De 2,6 punts a 5 punts	50%
De 0,5 punts a 2,5 punts	25%
Els de menys de 0,5 punts	0%

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries i per les quanties màximes següents:

- 231.480006.000 € (Aquest import s'incrementarà automàticament en cas que s'ampliï el crèdit de l'aplicació pressupostària)

La concessió dels ajuts està limitada per la dotació pressupostària i, per tant, a partir del valor de tall de l'esmentada dotació pressupostària seran denegades tot i que d'acord amb els barems els hi correspongui.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cada sol·licitant es determinarà en aplicació del percentatge assignat sobre el total de la despesa subvencionada, l'import de la qual serà establert pels serveis socials municipals tenint en compte la sol·licitud i justificació presentada al respecte.

S'estableix un topall màxim, pel global d'ajuts concedits, de 1.500 € per cada unitat familiar.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases és l'Àrea de serveis socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 11.6 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Alcalde o persona en qui delegui
- Regidora d'ensenyament o persona en qui delegui
- Treballadora social
- Educadora social

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de govern local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos.

S'examinaran totes les sol·licituds presentades i es resoldran de forma individual. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJPAC.

La manca de resolució dins del termini indicat tindrà efectes desestimadors.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

14.- Acceptació de la subvenció

Les persones beneficiàries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Aquesta acceptació podrà ser expressa, i haurà de fer-se en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord o tàcita, que es produirà pel transcurs d'un mes a partir de la recepció de l'indicat acord, sense manifestar expressament cap objecció.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

a) Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.

b) Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

c) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.

d) El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.

e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

f) Acceptar les ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, així com ofertes formatives i d'orientació laboral, sempre que no s'acrediti l'impediment i a discreció de l'informe tècnic de referència dels serveis socials bàsics.

g) Comunicar als serveis socials bàsics les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat de convivència que puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i a la resolució.

h) Amb caràcter general, l'atorgament de l'ajut resta condicionat a l'acceptació del compromís de seguir un pla de treball individual i familiar per part de la persona usuària/beneficiària.

i) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.

j) En el cas de les prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei i, en el cas que aquesta cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari tindrà l'obligació de fer-se càrrec de la part restant.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

a) Prestacions per a alimentació i necessitats bàsiques de subsistència, alimentació i higiene primera infància (0-3 anys), higiene, roba i calçat.

b) Garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas a l'habitatge habitual.

c) Accés i/o manteniment de l'habitatge habitual (fiança, quotes de lloguer o d'hipoteca, desnonament)

d) Allotjament d'emergència, puntual i urgent per causes sobrevingudes o catàstrofes.

e) Prevenció i manteniment de la salut i atenció sanitària:

- b.1. Odontologia, oftalmologia, ortopèdies i pròtesis, amb prescripció mèdica.
- b.2. Desplaçaments per rebre atenció sanitària
- b.3. Ajudes per a medicaments sempre que tinguin prescripció mèdica

f) Altres prestacions per atendre situacions puntuals d'urgent i greu necessitat no ateses als epígrafs anteriors i vinculades al pla d'intervenció social

Dins de cada exercici pressupostari s'estableix un topall màxim, pel global d'ajuts concedits, de 1.500 € per cada unitat familiar.

17.- Forma de pagament

Com a norma general, el pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants de la despesa.

S'admeten, però les bestretes de l'import íntegre de la subvenció. En aquests casos, a fi i efecte de facilitar el pagament, aquest es realitzarà directament a l'ens o empresa que presti el servei, subministri els productes o organitzi l'activitat per la qual s'ha concedit l'ajut. En aquests casos s'ha de comptar amb l'autorització de l'interessat.

18.- Termini i forma de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, abans del 1 de febrer de 2017, mitjançant la presentació de la corresponent factura i/o justificant del seu pagament així com la justificació d'assistència a l'activitat subvencionada per part de la persona beneficiària.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

21.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

22.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

Amb caràcter general les ajudes previstes en aquestes bases no són compatibles amb altres ajudes concedides per la mateixa finalitat tant per l'Ajuntament com per altres administracions o ens públics o privats, si bé, podran tenir un caràcter complementari d'aquestes sempre que la naturalesa abast quantia i/o finalitat no sigui la mateixa. En cap cas, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el 100% de la despesa objecte de la subvenció. Malgrat l'exposat, es declara la compatibilitat d'aquestes ajudes amb el fet de ser beneficiari del banc d'aliments.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

23.- Publicitat de les subvencions concedides

D'acord amb l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària i la quantitat global concedida per a cada objectiu de la subvenció, en el taulell d'anuncis corporatiu o a la seu electrònica.

No es publicaran les dades individualitzades del beneficiari, d'acord amb la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, per salvaguardar la intimitat personal o familiar de les persones sol·licitants.

24.- Causes de reintegrament

- 1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- 2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Les persones beneficiàries que s'acrediti que no tenen la seva residència efectiva i continuada al municipi de Monistrol de Montserrat (o que marxin a un altre municipi abans d'haver finalitzat l'objecte pel qual han rebut la subvenció), hauran de reintegrar la part proporcional de l'ajut rebut, si l'ajut és econòmic, en relació amb el temps transcorregut i el total previst segons l'objecte de la subvenció, i si aquest és amb béns materials, es deixarà de prestar l'ajut.

4.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLSG i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

27.- Interpretació de les Bases

La interpretació o aclariment de les qüestions o aspectes insuficientment regulats en les presents bases que s'hi puguin observar correspon a la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora d'educació.